

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:111-7/1 /2023-05  
22.05.2023.године  
НОВА ВАРОШ

На основу члана 4.и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС»,бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јаног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр.95/2016), и Уредбе о измени Уредбе о спровођењу интерног и јаног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе(«Сл.гласник РС» бр.12/2022), начелник Општинске управе Нова Варош оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

### **За попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Нова Варош**

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Општинска управа Нова Варош - Одељења за имовинско правне и послове управљања имовином, ул.Карађорђева 32.

#### **II Радно место које се попуњава:**

**„3.Имовинско - правни послови управљања имовином“** под редним бројем 3. Правилника у Одељења за имовинско правне и послове управљања имовином, разврстаног у звање сарадник - **1 извршилац.**

**„Опис радног места:** Припрема документацију потребну за: поступак отуђења и давања у закуп непокретности јавним оглашавањем, поступак отуђења непокретности непосредном погодбом, поступак прибављања непокретности у јавну својину општине, израду нацрта одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином. Прикупља и комплетира документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре катастра непокретности и катастра водова, води евиденцију терета на непокретностима, преузимања непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом; води и ажурира портфолио имовине у јавној својини општине; Води јединствени регистар непокретности у јавној својини општине које користи општина,јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина; подноси пријаву за упис непокретности у јавној својини општине у Јединствени регистар непокретности Републичке дирекције за имовину; Води евиденције о непокретностима, о фактичком стању непокретности у јавној својини; спроводи припремне радње везане за откуп станова у својини општине, припрема нацрте решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, прати извршавање обавеза по основу закупа и откупа на рате, врши проверу законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације. Даје податаке из евиденција које води, припрема извештаје и информације из делокруга својих послова и општих аката за Скупштину општине, Општинско веће, као и за

Општинску управу и Скупштинска тела. Обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по налогу начелника Општинске управе и руководиоца Одељења.

**Звање:** Сарадник

**Број извршилаца:**1

**Посебни услови:** Стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, положен државни стручни испит и 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места“.

**У изборном поступку проверавају се:** Закон о локалној самоуправи, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи.

- Провера стручне оспособљености, знања и вештина спровешће се писаном симулацијом, усменом симулацијом и разговором са кандидатом.

**III** Место рада за радно место из овог конкурса је у Новој Вароши, у Општинској управи Нова Варош.

**IV** Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 22.05.2023.године и истиче 30.05.2023.године.

**V** Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Ружа Матовић, тел.033/62-140.

**VI** Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа Нова Варош, ул.Карађорђева 32, са знаком „За конкурс“- **Имовинско - правни послови управљања имовином**“.

**VII** Датум оглашавања: 22.05.2023.године.

**VIII** Докази који се прилажу уз пријаву за интерни конкурс:

-оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема  
-оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, радна књижица и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

-уверење о положеном државном стручном испиту. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да исти положе у року од 6 месеци.

-оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:** са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе у Новој Вароши, ул. Карађорђева 32, у сали на V спрату, дана 31.05.2023. године, почев у 10:00 часова, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**X Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на **неодређено време** у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/17 и 95/18), код послодавца који оглашава интерни конкурс.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе Нова Варош и на web страници Општине Нова Варош.

**НАЧЕЛНИК**  
**Општинске управе**  
**Мирел Рољевић**