

На основу члана 32. и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014 -др. закон), члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11–др. закон и 99/11–др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12–УС, 72/12, 7/14 и 44/14), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, која реализују удружења („Сл. гласник Р. Србије”, број 16 од 5.3.2018. године), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр.10/08), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 09.05.2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма и пројеката од јавног интереса (у даљем тексту: програми), које реализују удружења грађана а који се финансирају/суфинансирају из буџета општине Нова Варош, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Нова Варош.

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1.овог Правилника сматрају се програми и пројекти од јавног интереса у области:

- Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера)
- Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога)
- Противпожарне заштите
- Културе
- Заштите животне средине

Циљ ових програма и пројеката је допринос развоју општине Нова Варош и афирмацији грађанског активизма.

Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Нова Варош.

Члан 3.

Годишњи план расписивања јавних конкурса комисија објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Канцеларија израђује и на својој интернет страници објављује календар јавних конкурса свих надлежних органа.

Члан 4.

Средства за подстицање програма и пројеката од јавног интереса, која реализују удружења грађана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2.овог Правилника, као и позиције у буџету-раздео на коме се средства предвиђају утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

Члан 5.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр.51/09);
- да је седиште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
- да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурс;
- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;

- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката

имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

Члан 6.

Финансирање/суфинансирање пројеката и програма Удружења врши се на основу јавног конкурса који расписује Комисија за расподелу буџетских средстава за дотације удружењима грађана Општинске управе Општине Нова Варош, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса комисија одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом комисије.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Општинска управа може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Члан 7.

Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Јавни конкурс се расписује у првој половини године за текућу годину.

Рок трајања јавног конкурса је 15 дана од дана објављивања. Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује комисија и оглашава на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и порталу е–Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Комисија по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош налази се у **Прилог бр.1** овог Правилника.

Члан 8.

Пријава на конкурс за избор програма и пројеката удружења која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу "Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице www.novavaros.rs или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр.307.

Попуњавање образаца конкурсне документације врши се искључиво у

електронској форми, на српском језику.

Удружење може предати само један предлог програма или пројекта, само за једну област из јавног позива (члан 2.), одн. не може истовремено конкурисати за више различитих области нити са више програма или пројеката у оквиру једне области. Уколико се неко удружење појави са више различитих програма или пројеката у оквиру једне или различитих области (члан 2. , пријаве неће бити разматране.

Јавни позив се може расписати по областима. Општина може доделити једном удружењу само један уговор у току буџетске године.

Члан 9.

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни конкурс је следећа:

- попуњен пријавни образац на конкурс (**Прилог бр.2**);
- попуњен образац предлога програма/пројекта (**Прилог бр.3**);
- попуњен образац буџета програма/пројекта (**Прилог бр.4**);
- попуњен образац наративног буџета програма/пројекта (**Прилог бр.5**);
- доказ о ликвидности удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
- изјаву овлашћеног лица удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања (**Прилог бр.6**);
- изјаву партнера на пројекту;
- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена (**Прилог бр. 9**);
- изјаву о непостојању сукоба интереса (**Прилог бр. 10**) и
- интерни акт о антикорупцијској политици (**Прилог бр. 11**).

Члан 10.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Карађорђева 32 , 31320 Нова Варош"

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 11.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Општине Нова Варош (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује комисија.

У прилогу овог правилника налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројеката/програма (**Прилог бр.7**), као и форма Уговора о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош (**Прилог бр.8**)

Члан 12.

Комисија утврђује листу вредовања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве и објављује је на званичној интернет страници www.novavaros.rs огласним таблама ОУ Нова Варош.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу предлога одлуке Комисије, у року од 30 дана од истека рока за подношење пријаве на конкурс, Председник општине доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Нова Варош са приоритетима у додели опредељених средстава, а премс предложеним пројектима и програмима удружења.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници www.novavaros.rs, огласним таблама ОУ Нова Варош, у локалним медијима, као и на порталу е–Управа.

Члан 13.

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења доставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 12.овог Правилника, и након достављања коригованих буџета пројеката Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 15.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 16.

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Општине Нова Варош и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Праћење реализације програма

Члан 17.

Председник Општине именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројеката (у дањем тексту: комисија).

Комисија прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом уредбом.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

5) прикупљање информација од корисника програма;

6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да комисији омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 18.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године (најкасније до 31.12.) поднесу финални годишњи наративни и финансијски извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Корисник који није доставио извештај из става 3 овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 19.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева општине за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 20.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 21.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Комисија може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 22.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом

одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 24.

Комисија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 25.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих

средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај надлежног органа

Члан 26.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и на порталу е–Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е–Управа, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе Нова Варош.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-32/14/218-02 од 09.05.2018 . године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Никола Јелић

