

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС», бр.129/2007) и члана 91. став 1. Статута општине («Општински службени гласник», бр.10/2008), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 28.11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НОВА ВАРОШ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Општинске управе и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће

Члан 3.

Општинска управа обавља послове на основу, и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и других аката општине.

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају на делотворан, функционалан и ефикасан начин, стручно, непристрасно, политички неутрално и етички прихватљиво.

Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у Буџету општине, односно у Буџету Републике Србије за обављање Законом поверених послова.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 7.

За вршење послова из члана 2. ове Одлуке, у оквиру Општинске управе, као јединствене службе, образују се следеће организационе јединице:

- 1. Одељење за имовинско правне, стамбене, урбанистичке и послове инспекције;**
- 2. Одељење за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације (ЛПА);**
- 3. Одељење за послове управе, органа општине, друштвене делатности, привреде,**
- 4. Одељење за привреду, локални економски развој (ЛЕР) и Канцеларију за младе**
- 5. Одељење за послове инвестиција и јавне набавке**

Члан 8.

Одељење за имовинско правне, стамбене, урбанистичке и послове инспекције, обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике, и то послове из области:

- имовинско - правних односа;
- стамбених односа;
- урбанизма;
- грађевинарства;
- заштите и унапређења животне средине;
- саобраћајне, еколошке, комуналне, грађевинске и просветне инспекције;
- других области из општег делокруга овог Одељења, од значаја за грађане и општину.

Члан 9.

Одељење за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације (ЛПА) обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике, и то послове из области:

- рачуноводствено-књиговодствене послове Општинске управе и других корисника буџетских средстава;
- послови који се односе на припрему и извршење буџета општине;
- послови трезора;

- утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода

Члан 10.

Одељење за послове управе, органа општине и друштвене делатности, обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике и то:

- послови писарнице и архиве;
- послови информационих система;
- вођења персоналне евиденције и грађанских стања;
- вођење бирачких спискова, матичних књига и обављање административних послова око спровођења избора;
- водопривреде;
- приватно предузетништво;
- признавање права и спровођење прописа у области друштвене бриге о деци
- борачко-инвалидска заштита;
- стручни и административно технички послови везани за одржавање седница Скупштине општине, рад Председника општине, седнице Општинског већа и њихових радних тела;
- текуће инвестиционо одржавање зграде и опреме;

Члан 11.

Одељење за привреду, локални економски развој (ЛЕР) и Канцеларију за младе обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике и то:

- праћење домаћих и иностраних конкурса од значаја за локални економски развој;
- израда пројеката и њиховог праћења до реализације;
- стручно помагање у изради бизнис планова заинтересованих субјеката;
- предлагања мера за унапређење локалног и економског развоја
- послови канцеларије за младе.

Члан 12.

Одељење за послове инвестиција и јавне набавке обавља послове Општинске управе и поверене послове из оквира права и дужности Републике, и то послове из области:

- послови уређење грађевинског земљишта
- послови инвестиција и одржавања јавних објеката
- послови инвестиција у комуналној инфраструктури
- обављање послова из области јавних набавки
- административно - технички послови из делокруга Одељења

Члан 13.

Председник општине поставља помоћнике председника општине из области:

- Инвестиција и комуналних делатности
- Пољопривреде и руралног развоја
- Привреде и економског развоја.

Помоћници председника општине обављају дужност на коју су постављени док траје мандат председника општине или док их председник не разреши.

Актом о систематизацији радних места утврдиће се послови помоћника, а они морају бити разграничени од послова из делокруга организационе јединице образоване за обављање послова у одговарајућој области, јер су то радна места самосталних извршилаца изван свих унутрашњих јединица у Општинској управи".

Члан 14.

Унутрашња организација и систематизација Општинске управе утврђује се и уређује Правилником о систематизацији радних места.

Правилник о систематизацији радних места доноси начелник Општинске управе, на који сагласност даје Општинско веће.

III РУКОВОЂЕЊЕ**Члан 15.**

Радам Општинске управе руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може се поставити лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 16.

Руководиоце одељења у управи распоређује начелник.

Члан 17.

Руководиоци одељења обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из делокруга рада одељења, правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове које у оквирима својих надлежности наложи начелник Општинске управе.

За свој рад и рад одељења којим руководе, руководиоци су одговорни начелнику Општинске управе.

IV ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

1. Односи према Скупштини општине и Општинском већу

Члан 18.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштини општине даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 19.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом, Одлуком о Општинском већу и овом Одлуком.

Општинско веће може да укине, или да поништи уз налог да се донесе нови акт у складу са Законом, оне одлуке Општинске управе, када у вршењу надзора утврди да исте нису у складу са Законом, односно Одлуком Скупштине општине.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 20.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступи по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 21.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима, примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима на основу Закона и прописа општине.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 22.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе, у складу са законским прописима.

VI ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 23.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VII РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Пријем у радни однос

Члан 24.

У радни однос у Општинску управу може се примити лице, које поред општих услова утврђених Законом испуњава и услове утврђене Правилником о систематизацији радних места.

Начелник Општинске управе доноси одлуку о потреби пријема радника у складу са Законом и Правилником о систематизацији радних места.

2. Распоређивање радника

Члан 25.

Распоређивање радника у Општинској управи врши начелник Општинске управе у складу са Правилником о систематизацији радних места.

У Општинској управи могу се примати приправници - волонтери у складу са прописима који регулишу ову област.

3. Одговорност запослених у Општинској управи

Члан 26.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са Законом.

4. Престанак радног односа

Члан 27.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен прописима који регулишу област престанка радног односа.

VIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 28.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине, односно у буџету Републике за обављање Законом поверених послова.

Члан 29.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених, изабраних и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме.

Члан 30.

Општинска управа може остварити приходе сопственом делатношћу у складу са актима органа општине и они се уносе у буџет општине.

Акт о накнадама за услуге Општинске управе доноси Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе, а у сагласност председника општине.

Средства остварена од делатности Општинске управе могу се наменски одредити за опрему, инвестиције, побољшање зарада и материјалног положаја запослених и других услова рада запослених.

Члан 31.

Средства за исплату зарада запослених, изабраних и постављених лица обезбеђују се за:

- зараде и накнаде запослених;
- зараде изабраних и постављених лица;
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба;

Распоред средстава зарада запослених врши се финансијским планом, а коначан распоред завршним рачуном.

Члан 32.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, електричне енергије, комуналних услуга, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга и др.;
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала, осигурање и одржавање средстава и опреме;
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених, а која се у Општинској управи признају у материјалне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Члан 33.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Општинске управе у вези с пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка, таксе, казне, пенали и др.);
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе;

Члан 34.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Члан 35.

Налогe и друге акте за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица, налоге за коришћење средстава за материјалне трошкове, налоге за распоред средстава посебне намене и средстава за набавку и одржавање опреме потписује председник општине.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 36.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе Нова Варош бр.06-20/11/2012-02 од 08.09.2012.године и Одлука о допуни одлуке о организацији Општинске управе Нова Варош 06-39/2012-02 од 27.12.2012.године.

Члан 37.

Правилник о систематизацији радних места у Општинској управи предлаже начелник Општинске управе, а усвојиће га Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Нова Варош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ
БРОЈ:06-43/2/2016-02 од 28.11.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Никола Јелић

Образложење

Разлог за доношење Одлуке је садржан у одредбама члана 2. тачка 7. и 8. Закона о буџетском систему, којим је предвиђено да су јединице локалне самоуправе у обавези да до 01.12.2016. године ускладе одлуке о буџету за ту годину, што подразумева гашење дирекција, као индиректног корисника буџетских средстава, с обзиром на то да се не финансира из наменских јавних прихода.

Ранијом Одлуком о организацији Општинске управе као посебно одељење није било предвиђено Одељење за инвестиције и јавне набавке, што је новом Одлуком предвиђено из разлога што ће се послови које је до сада обављала Дирекција пренети у надлежност Општинске управе.

С предње изнетих разлога, предлог Одлуке се доставља Скупштини на разматрање.

ПРЕДЛАГАЧ