



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 7. НОВА ВАРОШ, 10. МАЈ 2018. ГОДИНЕ

1

На основу члана 32. и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014 -др. закон), члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11–др. закон и 99/11–др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12–УС, 72/12, 7/14 и 44/14), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, која реализују удружења („Сл. гласник Р. Србије”, [број 16 од 5.3.2018. године](#)), члана 40. Статута општине Нова Варош ("Службени лист општине Нова Варош, бр. 10/08), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 09.05. 2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма и пројекта од јавног интереса (у даљем тексту: програми), које реализују удружења грађана а који се финансирају/суфинансирају из буџета општине Нова Варош, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Нова Варош.

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника сматрају се програми и пројекти од јавног интереса у области:

- Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера)

- Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога)
- Противпожарне заштите
- Културе
- Заштите животне средине

Циљ ових програма и пројеката је допринос развоју општине Нова Варош и афирмацији грађанског активизма.

Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Нова Варош.

Члан 3.

Годишњи план расписивања јавних конкурса комисија објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Канцеларија).

Канцеларија израђује и на својој интернет страници објављује календар јавних конкурса свих надлежних органа.

Члан 4.

Средства за подстицање програма и пројеката од јавног интереса, која реализују удружења грађана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника, као и позиције у буџету-раздео на коме се средства предвиђају утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Нова Варош.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

Члан 5.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09);
- да је седиште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
- да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурсном;
- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;

- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката

имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

Члан 6.

Финансирање/суфинансирање пројеката и програма Удружења врши се на основу јавног конкурса који расписује Комисија за расподелу буџетских средстава за дотације удружењима грађана Општинске управе Општине Нова Варош, коју за сваку буџетску годину именује Председник општине.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 2. овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса комисија одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Ближа садржина Изјаве из става 2. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређује се интерним актом комисије.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Општинска управа може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Члан 7.

Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Јавни конкурс се расписује у првој половини године за текућу годину.

Рок трајања јавног конкурса је 15 дана од дана објављивања. Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса који расписује комисија и оглашава на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и порталу е–Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма; трајање програма; ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Комисија по службеној дужности утврђују да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош налази се у **Прилог бр. 1** овог Правилника.

Члан 8.

Пријава на конкурс за избор програма и пројеката удружења која се финансирају из буџета општине Нова Варош подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на образцу "Пријава на конкурс", која ће се преузимати са интернет странице www.novavaros.rs или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307.

Попуњавање образаца конкурсне документације врши се искључиво у електронској форми, на српском језику.

Удружење може предати само један предлог програма или пројекта, само за једну област из јавног позива (члан 2.), одн. не може истовремено конкурисати за више различитих области нити са више програма или пројеката у оквиру једне области. Уколико се неко удружење појави са више различитих програма или пројеката у оквиру једне или различитих области (члан 2. , пријаве неће бити разматране.

Јавни позив се може расписати по областима. Општина може доделити једном удружењу само један уговор у току буџетске године.

Члан 9.

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни конкурс је следећа:

- попуњен пријавни образац на конкурс (**Прилог бр. 2**);
- попуњен образац предлога програма/пројекта (**Прилог бр. 3**);
- попуњен образац буџета програма/пројекта (**Прилог бр. 4**);
- попуњен образац наративног буџета програма/пројекта (**Прилог бр. 5**);

- доказ о ликвидности удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
- изјаву овлашћеног лица удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања (**Прилог бр.6**);
- изјаву партнера на пројекту;
- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена (**Прилог бр. 9**);
- изјаву о непостојању сукоба интереса (**Прилог бр. 10**) и
- интерни акт о антикорупцијској политици (**Прилог бр. 11**).

Члан 10.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Карађорђева 32 , 31320 Нова Варош"

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Члан 11.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Општине Нова Варош (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује комисија.

У прилогу овог правилника налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројеката/програма (**Прилог бр.7**), као и форма Уговора о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош (**Прилог бр.8**)

Члан 12.

Комисија утврђује листу вредовања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве и објављује је на званичној интернет страници www.novavaros.rs и огласним таблама ОУ Нова Варош.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма комисија доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници www.novavaros.rs, огласним таблама ОУ Нова Варош, у локалним медијима, као и на порталу е–Управа.

Члан 13.

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења доставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 12. овог Правилника, и након достављања коригованих буџета пројеката Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројекта, начин извештавања о реализацији програма односно пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 15.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 16.

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Општине Нова Варош и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Праћење реализације програма

Члан 17.

Председник Општине именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројеката (у дањем тексту: комисија).

Комисија прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом уредбом.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да комисији омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 18.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године (најкасније до 31.12.) поднесу финални годишњи наративни и финансијски извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава. Корисник који није доставио извештај из става 3 овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 19.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Комисије доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева општине за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 20.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 21.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Комисија може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 22.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 24.

Комисија обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 25.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај надлежног органа

Члан 26.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и на порталу е–Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија, објављује на својој званичној интернет страници и порталу е–Управа, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе Нова Варош.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-32/14/218-02 од 09.05.2018 . године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
*Никола Јелић***

Прилог бр. 1: КОНКУРС

Комисија за распоређивање буџетских средстава за дотације удружењима грађана Општинске управе Нова Варош, на основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" број 51/2009 и 99/2011-др.закони), Одлуке о буџету општине Нова Варош за 20__годину („Сл. лист општине Нова Варош“ бр. ____), Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката која реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош број _____ од _____ године и Одлуке Скупштине општине општине Нова Варош, број _____ од _____ године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ _____ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20__ . ГОДИНУ

I

Расписује се конкурс за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења која делују на територији општине Нова Варош за 20__ . годину.

На основу овог конкурса расподелиће се _____ ,00 динара, планираних за ове намене у буџету за 20__ . годину.

Средстава ће бити расподељена за удружења грађана, која делују у области:

- **Социо-хуманитарног рада** (укључујући удружења пензионера), у укупном износу од динара
- **Пољопривреде** (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога), у укупном износу од динара
- **Противпожарне заштите**, у укупном износу од динара
- **Културе**, у укупном износу од динара
- **Заштите животне средине**, у укупном износу од динара

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Нова Варош нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

Попуњавање образаца конкурсне документације врши се искључиво у електронској форми, на српском језику.

Удружење може предати само један предлог програма или пројекта, само за једну област из јавног позива, одн. не може истовремено конкурисати за више различитих области нити са више програма или пројеката у оквиру једне области. Уколико се неко удружење појави са више различитих програма или пројеката у оквиру једне или различитих области (члан 2. , пријаве неће бити разматране.

II

Право учешћа на овом конкурс за доделу буџетских средстава имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима („ Службени гласник РС”, бр. 51/09);
- да је седиште удружења на територији општине Нова Варош или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Нова Варош;
- које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
- да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурс;
- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројекта имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Нова Варош.

III

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројекта;
- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;
- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројекта;
- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

IV

Обавезна конкурсна документација подносиоца пријаве на јавни конкурс је следећа:

1. **попуњен пријавни образац** на конкурс;
2. **попуњен образац предлога** програма/пројекта;
3. **попуњен образац буџета** програма/пројекта;
4. **попуњен образац наративног буџета** програма/пројекта;
5. **доказ о ликвидности** удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;

6. **изјаву овлашћеног лица** удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

7. **изјава партнера** на пројекту.

8. **изјаву** да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена

9. **изјаву** о непостојању сукоба интереса

10. **интерни акт** о антикорупцијској политици

Неопходни обрасци могу се преузети са интернет странице www.novavaros.rs или у Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307 сваког радног дана од 08-15 часова.

Јавни конкурс је отворен од _____ до _____ 20__ . године.

V

Подносиоци предлога морају све захтеване обрасце да адекватно попуне, електронски, на српском језику. Недовољно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеним обрасцима дисквалификује предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Конкурсна документација мора бити поднета у штампаном примерку сваког документа за пријаву. Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Нова Варош, или препорученом пошљом са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Нова Варош - Комисији за расподелу буџетских средстава за дотације удружењима Општинске управе Нова Варош, ул. Карађорђева 32, 31320 Нова Варош"

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

VI

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, конкурсна комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. допринос у развоју локалне заједнице;
3. подстицање економског развоја на територији општине Нова Варош;
4. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.

Подносилац пројекта се обавезује да од укупног буџета пројекта, средства распореди на следећи начин:

- до 20% за људске ресурсе одн. лица ангажована на пројекту (изузев у случају када је програмом и пројектом предвиђена надокнада за обављање неке активности од изузетног значаја за ширу заједницу)

- до 10% за путне трошкове (укључујући трошкове превоза и дневнице)

- преко 60% за директне пројектне активности и набавку одговарајуће опреме/добра

На интернет страници www.novavaros.rs налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројеката/програма.

VII

Комисија утврђује листу вредовања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве и објављује је на званичној интернет страници www.novavaros.rs и огласним таблама ОУ Нова Варош.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општинске управе Нова Варош и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма комисија доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници www.novavaros.rs, огласним таблама ОУ Нова Варош, у локалним медијима, као и на порталу е–Управа.

Пре потписивања уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења доставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

На основу Одлуке из члана 12. овог Правилника, и након достављања коригованих буџета пројекта Председник општине Нова Варош закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Нова Варош.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних

страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Председник Општине именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројеката (у дањем тексту: комисија).

Комисија прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом уредбом.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да комисији омогући праћење реализације програма.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године

(најкасније до 31.12.) поднесу финални годишњи наративни и финансијски извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 3 овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

За све ближе информације погледајте јавни конкурс на интернет страници www.novavaros.rs или се обратите Одељењу за привреду и локални економски развој ОУ Нова Варош, канцеларија бр. 307 сваког радног дана од 08-15 часова.

Комисија за расподелу средстава удружењима

Прилог бр. 2**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ**

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ _____ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20__ ГОДИНУ

Евиденциони број*:	
Датум пријема пријаве*:	

(* – Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Нова Варош)

Област за коју удружење конкурише:

1. Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера)
2. Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога, противградне заштите)
3. Противпожарне заштите
4. Културе
5. Заштите животне средине

Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта	
2.	Матични број	<input type="text"/>
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	<input type="text"/>
	Седиште и адреса	
	место:	
	општина:	
	улица и број:	
5.	Контакт-телефон	
6.	Интернет презентација	
7.	Електронска пошта	
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање	

Подаци о програму или пројекту:

9.	Назив програма или пројекта којим удружење-подносилац конкурише:	
10.	Област за коју удружење-подносилац конкурише наведеним пројектом/програмом (према позиву из конкурса):	
11.	Циљ програма или пројекта:	
12.	Период реализације програма/пројекта: (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Циљна група којој је пројекат намењен:	
14.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
15.	Сопствена средства удружења-подносиоца планирана за реализацију програма или пројекта:	
16.	Износ тражених средстава из буџета Општине Нова Варош	
17.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
18.	Телефон лица за контакт	
19.	Електронска пошта лица за контакт	

Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем да сам упознат о следећем:

- након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Нова Варош, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи **доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства, према Уговору и Одлуци**

- да ће сопствено учешће уплатити на наменски рачун код Управе за трезор пре почетка реализације пројектних активности

- да ће надлежно Одељење за послове буџета и финансија Општинске управе општине Нова Варош пренети додељена средства на рачун корисника у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине на основу налога за пренос Председника општине и претходно потписаног Уговора,

- да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине,

- да је корисник средстава у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталом штампаном материјалу, или на други одговарајући начин, објави да је у финансирању учествовала Општина Нова Варош,

- да је корисник средстава у обавези да најкасније до **31.12.....**године поднесе Комисија за праћење реализације финансираних пројеката и контролу њихове реализације, **Извештај о наменски**

уtroшеним средствима, са одговарајућом документацијом,

- да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Председник општине покренути поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,

- да уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих апликаната-подносиоца неће се за период од наредне 3 године узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс за доделу средстава.

У _____,
_____ 20__ . године

М. П. _____
(својеручни потпис овлашћеног представника удружења-подносиоца)

Прилог бр. 3

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЛИ ПРОГРАМА

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ
_____ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20__ . ГОДИНУ

АНЕКС 1

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЛИ ПРОГРАМА

Назив удружења-подносиоца предлога пројекта/програма	
Назив пројекта	

Евиденциони број*:	
Датум пријема предлога*:	

(* – Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Нова Варош)

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

1. 1 Удружење које предлаже пројекат: (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта)

Пуно име удружења (како је наведено у	
---------------------------------------	--

документу о регистрацији):	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
e-mail адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

1.2 Назив пројекта: (формулисан тако да даје јасну слику о обиму и циљу пројекта, требало би да буде концизан)

1.3 Наведите област за коју удружење - подносилац конкурише наведеним пројектом / програмом: (према позиву из конкурса)

1.4 Локација на којој се одвијају пројектне активности: (Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

1.5 Кратак опис пројекта: Кратак опис пројекта (Ова секција представља кратак преглед пројекта. Пожељна дужина је до пола стране)

1.6 Позадина проблема / Анализа тренутне ситуације / Оправданост пројекта (Укратко објасните ситуацију и постојеће проблеме у области/има које пројекат покушава да реши, њихове узроке, као и последице уколико се ништа не уради на решавању проблема. Максимално једна страна):

1.7 Стратешка и правна основа за пројекат / Оправданост пројекта: Повезаност са националним и локалним стратешким документима

1.8 Корисници пројекта

1.8.1 Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број)

Директни корисници (организације/појединци који ће непосредно осетити резултате пројекта у току и након реализације пројектних активности)	Индиректни корисници (организације/појединци који ће посредно осетити резултате пројекта након реализације пројектних активности)
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

1.8.2 Објасните потребе корисника и како ће их пројекат задовољити:

1.9 Општи циљ пројекта:

(Општи циљ пројекта објашњава зашто је он важан за друштво, у смислу дугорочних користи за директне и индиректне кориснике. Он такође показује како се пројекат уклапа у дугорочне планове/стратегије друштвене заједнице и организације. Општи циљ се неће достићи само пројектом, он ће само дати допринос достизању општег циља, а за остварење општег циља ће бити потребан допринос и других пројеката.)

1.10 Посебан циљ пројекта:

(Посебни циљ пројекта треба да се односи на суштнски проблем који ће се решити реализацијом активности пројекта. То је циљ који треба достићи до краја имплементације пројекта али који доноси и одрживу корист за кориснике.)

--

1.11 Резултати пројекта:

(Прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6. итд.	6. итд.

1.12 Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци ¹ (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X”.)									Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.										
1.1										
1.2										
1.3 итд.										
2. итд.										
2.1 итд.										

1.13 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методiku и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта:

--

1.14 Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

--

2. ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

¹Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном позиву / конкурсу.

Име и презиме	Функција у пројектном тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2017.			
	2016.			
	2015.			
	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

4. ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другом организацијом)

4.1. Основни подаци о партнерској организацији:

(Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

Пуно име организације (како је наведено у документу о регистрацији)	
Правни статус организације	
Службена адреса	
Телефон / факс	
И-мејл адреса	

Контакт особа (име, презиме и функција у организацији)	
--	--

4.2. Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

--

4.3. На који ће се начин пројектно партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

--

4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

За детаљан приказ буџета користите табелу из прилога.

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од локалне самоуправе	Процент износа који се тражи од локалне самоуправе у укупним трошковима пројекта
Дин.	Дин.	%

Прилог бр. 4

Табеларни приказ буџета пројекта _____
назив пројекта

1. Људски ресурси				
1.1 Плате (брuto износи, локално особље)				
1.1.1 Техничко	месечно			0,00
1.1.2 Административно/ пратеће особље	месечно			0,00
1.2 Плате (брuto износи)	месечно			0,00
1.3 Дневнице за путовања				
				0,00

1.3.2 Локални транспорт (особље ангажовано за пројекат)	дневно			0,00
				0,00
Међузбир Људски Ресурси				0,00
2. Путовање				
				0,00
2.2 Локални транспорт	месечно			0,00
Међузбир Путовање				0,00
3. Опрема и материјал				
				0,00
3.2 Намештај, компјутерска опрема				0,00
3.3 Опрема, машине, алати (основна трајна добра)				0,00
3.4 Остало (наведите шта)				0,00
Међузбир Опрема и материјал				0,00
4. Локална канцеларија/Трошкови пројекта				
4.1 Трошкови возила	месечно			0,00
4.2 Изнајмљивање канцеларије	месечно			0,00
4.3 Потрошна роба - канцеларијски материјал	месечно			0,00
4.4 Остале услуге (тел/фах, струја/грејање, одржавање)	месечно			0,00
Међузбир Локална канцеларија/Трошкови пројекта				0,00
5. Остали трошкови/услуге				
				0,00
				0,00
Међузбир Остали трошкови/услуге				0,00
6. Укупни трошкови пројекта (1-5)				0,00

Извори финансирања (А+Б=6)	РСД	%
А. Износ који се тражи од локалне самоуправе		#DIV/0!
Б. Сопствено учешће апликанта/партнера		#DIV/0!

Место и датум:

Потпис одговорног лица

Прилог бр. 5

НАРАТИВНИ БУЏЕТ - УДРУЖЕЊА

Буџет пројекта - НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НАРАТИВНО ОБЈАШЊЕЊЕ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА
Трошкови	Опишите зашто је баш ова врста трошкова неопходна за реализацију пројекта. Објасните и начин утврђивања износа трошкова (предрачуни, као прилог апликацији, нису обавезни, али су пожељни).
<i>1. Људски ресурси</i>	
<i>2. Транспорт</i>	
<i>3. Опрема и материјал</i>	
<i>4. Локална канцеларија/Трошкови пројекта</i>	
<i>5. Остали трошкови/услуге</i>	

Место и датум:

Потпис одговорног лица

Прилог бр.6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА УДРУЖЕЊА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА КОЈА ДЕЛУЈУ ОБЛАСТИ _____ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20__ . ГОДИНУ
--

Назив удружења-подносиоца предлога пројекта/програма	
Назив пројекта	

Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем:
<ul style="list-style-type: none">▪ да деловање Удружења није политичке природе;▪ да у последње 2 године правоснажном одлуком Удружење није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;▪ да Удружење није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;▪ да Удружење нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

у _____,
_____ 20__ . године

М. П. _____
(својеручни потпис овлашћеног представника удружења)

Прилог бр. 7.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Административна провера пријаве на конкурс подразумева, према јавном конкурс дефинисано:

1. Испоштован рок за подношење предлога пројекта/програма
2. Комплетна пријава са свом пратећом документацијом у траженој форми

Приликом процене пристиглих предлога пројекта, комисија ће користити утврђене критеријуме и листе бодовања на основу којих се рангирају пријаве:

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ ПОЕНА
Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе	5
Усклађеност програма/пројекта са СОР Општине Нова Варош	5
Капацитет пројекта - квалитет пројектне идеје, допринос реализацији предмета јавног конкурса, побољшању квалитета живота грађана Нове Вароши и целовитом решавању одређеног проблема. Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом	20
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта/програма	5
Иновативност пројектне идеје	5
Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта	10
У којој мери ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе	10
Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	10
Значај промене која се очекује након примене пројекта	10
Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности	10
Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	5
Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму или пројекту	5
УКУПНО:	100

Прилог бр. 8



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ:
ДАТУМ:
НОВА ВАРОШ

На основу члана 9 Одлуке о буџету општине Нова Варош за годину (Сл. лист општине Нова Варош бр. 26/2016), Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката која реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Нова Варош број _____, Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана из области која делују на територији општине Нова Варош за годину, објављеног у и на www.novavaros.rs године, члана 68 Статута општине Нова Варош ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.10/2008), закључује се

УГОВОР

о финансирању/ суфинансирању пројеката удружења грађана која делују на територији општине Нова Варош из области за годину

између уговорних страна:

1. **ОПШТИНА НОВА ВАРОШ**, Улица Карађорђева бр.32, матични број 07239009, шифра делатности 84-11, ПИБ 101068631, коју заступа председник општине Нова Варош Радосав Васиљевић (у даљем тексту: **Давалац средстава**), с једне стране,

и

2. **Удружење**, адреса:, 31320 Нова Варош, матични број:, ПИБ: (даље у тексту: **Корисник средстава**), које заступа, ЈМБГ, са друге стране,

Члан 1.

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна ради спровођења пројекта „.....“, за који су додељена средства на основу Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана из области која делују на територији општине Нова Варош за годину објављеног у и на www.novavaros.rs године за спровођење програма од јавног интереса.

Овај уговор се закључује у функцији подстицаја пројектних активности пројекта

“ ” .

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања даваоца средстава и корисника средстава.

Члан 2.

Давалац средстава се обавезује да ће на име распоређених средстава одређених Одлуком о буџету општине Нова Варош за годину, у складу са финансијским планом и програмом, преносити средства по потреби у годишњем износу динара, - Општинска управа, функција, позиција, економска класификација – Дотације осталим удружењима грађана, на основу писменог захтева корисника средстава, а по Закључку председника општине.

Члан 3.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

Давалац средстава обавезује се да средства из члана 2. овог Уговора сходно писменим захтевима корисника и по Закључку председника општине уплаћује на посебни наменски рачун код Управе за трезор:

Корисник средстава дужан је да уплати сопствено учешће према одобреном буџету пројекта (Прилог бр.1) на исти наменски рачун из става 2 овог члана.

Давалац средстава има право да, у случају немогућности плаћања према захтевима корисника, а из разлога који не зависе од Даваоца средстава плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4.

Корисник средстава у обавези је да реализује пројектне активности и све финансијске трансакције везане за реализацију пројекта у периоду који је дефинисан у одобреном буџету пројекта (Прилог бр.1).

Члан 5.

Давалац средстава именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројекта.

Корисник средстава има обавезу да се о наменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора стара на начин који подразумева њихово коришћење у функцији реализације пројектних активности, а у складу са одобреним буџетом пројекта (Прилог бр.1).

Корисник средстава има обавезу да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања, обавести Даваоца средстава о ненаменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора, или другој околности од утицаја на остваривање сврхе уговарања.

Члан 6.

Корисник средстава дужан је да достави Комисији из члана 5 став 1, финални годишњи извештај након реализације пројекта најкасније до 31.12.године. Корисник средстава дужан је да у финалном годишњем извештају достави **комплетан финансијски извештај заједно са наративним извештајем о реализацији средстава додељених од стране Даваоца средстава и сопствених средстава**, сходно одобреном буџету пројекта из Прилога бр.1 овог Уговора.

Уз извештаје се обавезно доставља **копија комплетне рачуноводствене документације о укупно утрошеним средствима, као и докази о реализацији додељених средстава и сопствених средстава сходно ставу 1 овог члана (сва плаћања морају се вршити преко рачуна).**

Корисник средстава дужан је да по завршетку пројекта и достављању завршног извештаја, у року од 30 дана, изврши повраћај средстава која нису оправдана по одобреном пројекту.

Члан 7.

Давалац средстава дужан је да донесе Закључак о усвајању/неусвајању финалног годишњег извештаја из става 1 овог члана Кориснику средстава, у року од 15 дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 8.

Корисник средстава дужан је да у сваком тренутку, на захтев Даваоца средстава омогући контролу реализације пројекта, све додатне садржајне и административне информације о пројекту, као и сву финансијску документацију везану за спровођење пројекта.

У случају неизвршења обавеза, давања неистинитих података, ненаменског трошења средстава или неиспуњавања одредби овог Уговора у предвиђеним роковима, Давалац средстава има право да раскине уговор за суфинансирање, те да затражи повраћај средстава са припадајућом законском затезном каматом у складу са добијеном инструкцијом органа локалне самоуправе.

Члан 9.

Корисник средстава обавезан је да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се пројекат суфинансира из буџета општине Нова Варош, и то на следећи начин:

(а) визуелно, коришћењем грба општине Нова Варош и

(б) текстуално, ћиричним писмом, јасно видљиво и уочљиво—Општина Нова Варош.

Корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава достави предлог промотивних материјала и публикација на потврду пре објављивања и штампања.

Корисник средстава у обавези је да у публикацијама које су део пројекта наводи сегмент о одрицању од одговорности за његов садржај, и то на следећи начин: „Ставови изражени у овим публикацијама искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став општине Нова Варош“.

Члан 10.

За потребе представљања и промоције пројекта у земљи и иностранству, корисник средстава пружиће Даваоцу средстава, без надокнаде, на некомерцијално коришћење, информације о пројекту суфинансираном средствима Даваоца средстава.

Док пројекат траје, корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава доставља све прес-материјале, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом пројекта.

У оквиру завршног извештаја, корисник средстава обавезан је да достави Даваоцу средстава по два примерка и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је изграђен и коришћен у склопу промоције пројекта.

Члан 11.

У случају престанка рада удружења, целокупна опрема набављена у оквиру овог пројекта прелази у власништво Општине Нова Варош. Набављена опрема мора бити укњижена на удружење и евидентирана у књизи основних средстава, а доказ о томе предат Комисији приликом правдања средстава.

Опрема удружења, не сме се отуђити најмање 3 године, након завршетка пројекта. У супротном сматраће се да су средства одобрена из Буџета општине ненаменски искоришћена и Општина ће тражити повраћај целокупног износа свог суфинансирања, са припадајућом законском каматом.

Члан 12.

Корисник средстава дужан је да лицима која су овлашћена од стране Даваоца средстава омогући увид у реализацију пројекта у било ком моменту док пројекат траје, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом.

Члан 13.

Уговор може престати у следећим случајевима:

1. Једностраним раскидом, простом изјавом воље Даваоца средстава у следећим случајевима:
 - уколико Давалац средстава јасно, образложено и недвосмислено утврди да се пројекат не спроводи у складу са овим уговором на основу активности и одобреним буџетом пројекта из члана 1. овог Уговора;
 - уколико Корисник средстава не поступа у складу с било којим чланом овог уговора.

2. Писменим споразумом уговорних страна.

Члан 14.

У случају једностраног раскида овог уговора, корисник средстава дужан је да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 2 овог уговора.

У случају споразумног раскида Уговора, њиме ће се дефинисати међусобна права и обавезе у погледу повраћаја додељених средстава.

У случају да корисник средстава не поштује одредбе овог уговора, као и у случају ненаменске употребе средстава добијених овим уговором, Давалац средстава ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

Члан 15.

На овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ужицу.

Члан 16.

У прилогу бр.1 овог Уговора је одобрени буџет пројекта са наративним описом буџета. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Давалац средстава
Општина Нова Варош
Председник општине
Радоса Васиљевић

М.П.

Корисник средстава
Удружење
Овлашћени заступник
.....

М.П.

Прилог бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА УДРУЖЕЊА

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА КОЈА ДЕЛУЈУ ОБЛАСТИ _____ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20__ . ГОДИНУ

Назив удружења-подносиоца предлога пројекта/програма	
Назив пројекта	

Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем:

да удружењу _____, нису додељена ни обезбеђена финансијска средства у укупном или делимичном износу за пројекат _____ ни из једног извора финансирања.

У _____,
_____ 20__ . године

М. П. _____
(својеручни потпис овлашћеног представника удружења)

Прилог бр. 10

(Име и презиме)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА
о одсуству сукоба интереса за чланове Комисије
за спровођење конкурса (назив конкурса)

Ја, _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам упознат са листом удружења/организација цивилног друштва које су пријавиле своје програме/пројекте на конкурс (навести назив конкурса) те да лично нисам, нити су чланови моје породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ, односно браћа и сестре) чланови неког удружења које делује на територији (навести назив општине у којој је објављен конкурс), нити неке друге организације која је на било који начин повезана са удружењима која послују у (навести назив општине у којем је објављен конкурс), а који су на основу расписаног конкурса за финансирање програма удружења на подручју (навести назив општине у којој је објављен конкурс) у _____ години предмет рада Комисије за

спровођење наведеног конкурса, као и да немам никакав имовински интерес у односу на наведена удружења/организације цивилног друштва.

У случају да у раду Комисије дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити остале чланове Комисије и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада Комисије, чији сам члан. У вршењу дужности на коју сам именован поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране (навести назив органа који спроводи конкурс).

Ову изјаву дајем у складу са Одлуком којом сам именован-а за члана Комисије за спровођење конкурса за финансијску подршку програмима које реализују удружења на општини (навести назив општине у којој је објављен јавни конкурс)

Нова Варош, _____ године

ПОТПИС

Прилог бр. 11

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА УДРУЖЕЊА
ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА КОЈА ДЕЛУЈУ ОБЛАСТИ _____ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ ЗА 20__ . ГОДИНУ**

Назив удружења-подносиоца предлога пројекта/програма	
Назив пројекта	

Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем:
Да је Скупштина удружења _____ усвојила Етички кодекс.

У _____,
_____ 20__ . године

М. П. _____
(својеручни потпис овлашћеног представника удружења)

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2018. годину**

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике:

Површина територије: 581 km²

Број насељених места: 13 Месних заједница (1 градска и 12 сеоских, у оквиру којиг има 32 села)

Просечна густина насељености: 29 становника / km²

Природни услови и животна средина:

Рељеф: на територији ЛСзаступљен је типични брдско-планински рељеф

Педологија:

Доминантни типови земљишта:

- Планинска црница
- Скелетна земљишта
- Колувијуми
- Рендзине
- Ранкери
- Смонице
- Гајњаче

Клима:

Нова Варош има умерену планинску климу, дозирану струјањима ветра са приморја, што ваздух чини изузетно квалитетним.. Просечна годишња количина падавина 900 мм, средња годишња температура 8,5 °С У ваздуху се налази висок проценат кисеоника и озона који су условљени оваквим географским положајем.

Влажност ваздуха је релативно мала, у односу на друга слична подручја. Златар је познат по клими коју одликује мешање утицаја медитеранске и планинске климе, разређен ваздух, низак ваздушни притисак, велики број сунчаних дана у години (преко 280 дана, односно 1951 часова).

Хидрографија:

Окосница хидрографске мреже у нововарошком крају је река Увац, односно средњи ток ове реке, која је највећа притока Лима. Најважније десне притоке Увца су: Кладница, Вршевина, Тисовица, Марића река и Шупљица, а леве Вељушница и Злошница.

На простору општине формирана су четири језера: Радоињско, Златарско, Сјеничко и Потпећко, која су изграђена за потребе хидроелектрана. Сва језера припадају лимском хидроенергетском систему, иако се само једно језеро (Потпећко) налази на Лиму, док су остала три на Увцу.

Укупне површине под шумом: 22.400 ха (38,6% од укупне површине општине)

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови:

Општи демографски показатељи:

Број становника: 16.638

Број домаћинства: 5.903

Густина насељености: 29 становника /km²

Промена броја становника 2011/2002: 16.638/19.982 (јачо изражена депопулација становништва између два пописа - 16,7 %)

Учешће становништва млађег од 15 година: 2.040

Учешће становништва старијег од 65 година: 3.394

Просечна старост: 44,8

Индекс старења: 160,58

Без школске спреме: 691

Основно образовање: 3.586

Средње образовање: 6.626

Више и високо образовање: 1.399

Учешће пољопривредног у укупном становништву: 47,14

Носиоци (управници) газдинства:

- 2.217 управника има само пољопривредно искуство стечено праксом, њих 37 има завршене курсеве из области пољопривреде.
- Са пољопривредном средњом школом је 16 управника. Са средњом школом других смерова је знатно више – 1.131.
- 38 управника има пољопривредну вишу школу или факултет, док 188 има неку другу вишу школу или факултет.

Диверзификација руралне економије:

Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде: 46

Газдинства регистрована за пружање услуга у сеоском туризму: 112

Просечан број ноћења у сеоским газдинствима: 242

Рибњаци: 2

Рурална инфраструктура:

Укупна дужина путева на територији ЛС: 509 km

Број домаћинства прикључен на водоводну мрежу: 3.560

Домаћинства прикључена на канализациону мрежу: у руралним подручјима не постоји канализациона мрежа

Укупне испуштене отпадне воде: не постоје релевантни подаци

Пречишћене отпадне воде: на територији ЈЛС не врши се пречишћавање отпадних вода

Број пошта на територији ЛС: 6

Производња електричне енергије: 4 хидроцентрале и 3 мини хидроцентрале

Објекти образовне инфраструктуре: 5 основних и 2 средње школе

Број становника на једног лекара: 536

Број корисника социјалне заштите: 1.400

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште:

Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ): 25.399

Учешће КПЗ у укупној површини општине: 43%

Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ: 223

Наводњавана површина КПЗ: 149 ha

Укупна површина пољопривредног земљишта у својини Републике Србије (државној својини) на територији ЈЛС: 5.580 ha 44 ar 80 m² се углавном ради о земљиштима лошијег квалитета и ниже бонитетне класе, на неатрактивним локацијама, на више стотина парцела у 12 Месних заједница).

Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало: 21.535 ha

Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало: 3.864

Просечна величина поседа по газдинству: 7 ha

Површине под пољопривредним културама:

- Кромпир 1.150 ha
- Житарице 2.483 ha, од чега
 - Овас 733 ha
 - Пшеница и спелта 527 ha
 - Хељда 509 ha
 - Јечам 488 ha
 - Кукуруз 87 ha

- Крмно биље 2.382, од чега
 - Мешавине трава 1.898 ha
 - Детелина 320 ha
 - Луцерка 118 ha
 - Силажни кукуруз 33 ha
 - Легуминозе 5 ha

Вишегодишњи засади:

Воћњаци заузимају укупну површину од 1.178 ha. Од тога плантажних воћњака је 107ha, а екстензивних 1.072 ha .

Највеће површине су под :

Шљивом 825 ha,

Јабуком 159 ha,

Крушком 82 ha,

Малином 37 ha.

Сточни фонд:

Број говеда је 9.010, од тога крава има 5.652.

Број оваца 8.568

Број свиња 4.047.

Број коза 310.

Коња има 124.

Живина: кокошки 33.069, ћурки 170, патки 68, гуски 16, остале живине 108.

У посматраном периоду број кошница пчела је 4.030.

Механизација, опрема и објекти:

Трактори-једноосовински: 431

Трактори –двоосовински: 1.128

Комбајни: 31

Објекти за смештај говеда: 2.376

Објекти за смештај свиња: 1.469

Објекти за смештај кокошака носиља: 1.680

Објекти за смештај остале стоке: 915

Кошеви за смештај кукуруза: 23

Амбари: 898

Силоси: 4

Окти за силажу: 32

Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници: 916

Радна снага:

Годишње радне јединице: 16.268.400

Просечна старост становника на нивоу ЛС: 44 године (у руралним подручјима старосна структура је још неповољнија и у зависности од Месне заједнице просечна старост становника се креће од 48 до 63 године)

Структура пољопривредних газдинстава:

Укупан број сеоских домаћинстава, према Попису становништва из 2011. године је 2.875, а број РПГ према Попису пољопривреде из 2012. године је 3.627, који обрађују 3.627 ха земљишта.

Просечна величина коришћеног пољопривредног земљишта по газдинству износи око 7 ха.

Газдинства према величини коришћеног пољопривредног земљишта:

До 2ха има 922 ПГ

Од 2-5ха има 1.283 ПГ

Од 5-10ха има 906 ПГ

Од 10-20ха има 412 ПГ

Од 20-50ха има 91 ПГ

Више од 50ха има 6 ПГ

Газдинства према броју чланова:

1-2 члана има највећи број газдинстава 2.245

3-4 члана има 1.165 газдинстава

7 и више чланова имају 23 газдинства

Жена носиоца газдинстава има 677, а мушкараца 2.921.

Производња пољопривредних производа:

Удео сточарске производње око 60%, а биљне око 40%.

Просечна производња млека 3.500 л/лактацији (краве)

Процењена годишња производња млека око 17.000.000 литара, од чега се нешто вше од половине прерађује у домаћинству, а остатак сировог млека се предаје млекарима.

Просечни приноси најважнијих култура:

- Хељда 1.000 kg/ha
- Овас 3.000 kg/ha
- Пшеница и спелта 3.500 kg/ha
- Јечам 3.500 kg/ha
- Кромпир 20.000 kg/ha
- Шљиве 20.000 kg/ha
- Јабука 30.000 kg/ha
- Малина 10.000 kg/ha

На територији ЈЛС регистрован је само један органски произвођач, који се бави узгојем хељде и спелте на укупној површини од око 10 ha.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника:

Тренутно су активна 5 пољопривредних удружења:

- Удружење сточара „Увачка река млека“
- Удружење произвођача јагодичастог воћа „Златни брег“
- Удружење пчелара „Златарка“
- Удружење пољопривредних произвођача „Златар натура“
- Удружење произвођача хељде „Златарска хељда“ и

2 пољопривредне задруге:

- ЗЗ „Зеленика плус“
- ЗЗ „Боровита главица“

Трансфер знања и информација:

ПССС „Ужице“ у оквиру својих редовних активности повремено организује семинаре/тренинге/обуке. Међутим, обзиром да стручњаци ПССС покривају целу територију златиборског округа запажа се недостатак већег присуства стручњака на самим газдинствима.

Према нашим искуствима далеко већи ефекат имају огледна поља и демонстрационе фарме у односу на класичне семинаре, предавања и радионице. Овакав вид обуке требао би у будућности да доминира у односу на досадашњу праксу, јер пољопривредници у принципу прихватају само оне ствари које дају очигледне резултате.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА
И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА**

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регрес за репродуктивни материјал	100.1.1	2.000.000,00	1.000,00	30% или 40% или 50% свим корисницима у зависности од броја поднетих захтева и расположивих средстава	/	/
2.							
3.							
<i>n+1...</i>							
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редн и број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутн и износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максималн и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренет е обавезе
1.	Суфинанс ирање камата за пољоприв редне кредите	100.2.1	1.000.000,00	/	100%	/	/
2.							
<i>n+1...</i>							
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичкку имовину пољопривредних	101	7.000.000,00	/	30-50% у зависности од броја поднетих	/

	газдинстава				захтева	
2.	Органска производња	201.3	100.000,00	/	70%	/
3.						
<i>n+1...</i>						
	УКУПНО		7.100.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редн и број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривред и и руралном развоју	402	550.000,00	/	100%	/	/
2.							
3.							
<i>n+1...</i>							
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.						
2.						
<i>n+1...</i>						
	УКУПНО					

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	10.650.000,00
Планирана средства за директна плаћања	2.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	1.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	7.100.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	550.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	/
Пренете обавезе	/

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике:

- Регистрована пољопривредна газдинства
- Чланови пољопривредних удружења
- Чланови пољопривредних задруга
- Незапослени са евиденције Националне службе за запошљавање
- Маргинализоване групе, пре свега жене и млади у руралним подручјима

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја:

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом вршиће се путем:

- Локалних штампаних медија
- Локалне радио станице
- Организовања трибина, радионица ...
- Преко представника Савета Месних заједница
- Званичног сајта општине Нова Варош

Мониторинг и евалуација:

Општинска управа Нова Варош ће вршити праћење реализације програма, остварених резултата и ефективности спроведених мера. Одељење за привреду и ЛЕР ће проценити у којој мери су одређене мере испуниле очекивани ефекат. На основу анализе биће направљен предлог за корекцију мера за наредну годину.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Назив и шифра мере: Регреси - 100.1

101.1.1 Образложење:

Сточарску производњу на подручју општине карактеришу честе осцилације, смањивања и повећавања стоног фонда. Ова производња је у директној вези са ратарском производњом тј. са могућношћу да се обезбеди кабаста сточна храна. Број грла појединих сточарских врста често осцилира пре свега због различитих тржишних услова. Од прерадних капацитета, на подручју општине, постоји више мањих млекара које могу да прераде 2-7000 литара млека дневно, док капацитета за месне прерађевине нема. На унапређењу и развоју сточног фонда општина Нова Варош је већ реализовала поделу 100 приплодних јуница сименталске расе увезених из Немачке. Међутим у циљу даљег унапређења расног састава предвиђена је мера Регресирања вештачког осемењавања грла семеном квалитетних бикова. Ова мера би требало да допринесе повећању продуктивности грла у наредном периоду, а тиме и повећање прихода самих домаћинстава.

Општина нема донету Стратегију руралног развоја, а у Стратегији локалног одрживог развоја ова мера се помиње кроз приоритет: Сточни фонд је повећан уз измену расног састава, у оквиру којих су наведене следеће активности: Подршка вештачком осемењавању грла, Подршка уматичењу грла, Набавка висококвалитетних грла. Недовољан број квалитетних приплодних бикова одражава се директно на развој сточарства. Планирана инвестиција Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) требало би да допринесе поправљању расног састава, квалитета и продуктивности грла на територији општине Нова Варош.

101.1.2 Циљеви мере:

Општи циљеви:

- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
- Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
- Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

Побољшање расног састава говеда;

Контролисана репродукција говеда;

101.1.3 Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

У складу са Националним програмом за пољопривреду и Законом о подстицајима у пољопривреди.

Крајњи корисници:

- физичка лица (укључујући предузетнике) са територије општине Нова Варош, који су на директан или индиректан начин повезани са пољопривредом и руралним развојем

101.1.4 Економска одрживост:

У оквиру Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Нова Варош, мере регреса за пољопривредна газдинства су мале вредности, тако да корисници нису у обавези да доставе Бизнис план.

101.1.5 Општи критеријуми за кориснике:

- Корисник мора бити са територије општине Нова Вароша, регистрован у Националном регистру пољопривредних газдинстава, и мора бити у активном статусу за 2018. годину.

- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

-Само услуге реализоване у току календарске 2018. године могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова.

101.1.6 Специфични критеријуми:

Овом мером су обухваћена домаћинства која у свом власништву имају до 20 крава.

101.1.7 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.2.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењивање)

101.1.8 Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
	За ову меру нису предвиђени посебни критеријуми за избор корисника, планирано је да Конкурс буде отворен до утрошка средстава опредељених овим Програмом.	Не	/

101.1.9 Интензитет помоћи:

У оквиру Конкурса који ће спровести Локална самоуправа, за ову меру планирано је да се по једном кориснику за регресирање вештачког осемењавања планиран повраћаја средстава у износу од 1.000,00 динара по грлу. Један корисник може добити за исто грло регрес само једном у току календарске године.

101.1.10 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пољопривредних газдинстава
2.	Број грла обухваћених програмом вештачког осемењавања

101.1.11 Административна процедура:

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи Програм, као и индикативни буџет сваке мере и расписивати Јавне позиве (Конкурсе) за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране органа локалне самоуправе, у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима у складу са условима и потребном документацијом који ће бити дефинисани Јавним позивом или Конкурсом. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере су документоване на детаљним формуларима чек листи.

За услуге вештачког осемењавања средства ће бити правдана на основу издатих рачуна од даваоца услуге о извршеним осемењавањима.

На основу извештаја надлежне ветеринарске станице, Одељење за привреду и ЛЕР прегледа потврде о извршеном осемењавању по редоследу њиховог пристизања. Након обраде документације од стране органа локалне самоуправе, средства ће бити одобрена корисницима који испуњавају услове.

Подносиоци захтева за подстицаје одн. мере у оквиру Програма су у обавези да доставе комплетну тражену документацију органу локалне самоуправе.

Назив и шифра мере: Суфинансирање камата за пољопривредне кредите - 100.2.1

100.2.1.1 Образложење:

Недостатак финансијских средстава је најчешћи узрок заостајања и екстензивног приступа пољопривредној производњи на територији општине. Често лимитирајући агроеколошки услови, додатно повећавају трошкове производње, што још више отежава материјални положај пољопривредних газдинстава. Кредитна подршка код комерцијалних банака, оптерећена је додатним трошковима на име камате, али и компликованим процедурама одобравања кредита. У оваквој ситуацији мера Суфинансирања камата за пољопривредне кредите представља значајну подршку газдинствима, што је потврђено и у претходној години, када је ова мера такође била на снази.

100.2.1.2 Циљеви мере:

Општи циљеви:

- Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
- Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
- Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

- Повећање сточног фонда и побољшање расног састава стоке;
- Повећање механизованости пољопривредне производње;
- Увођење нових, савремених технологија производње;

100.2.1.3 Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду⁽⁵⁾:

Није применљиво

Крајњи корисници:

- физичка лица (укључујући предузетнике) са територије општине Нова Варош, који су на директан или индиректан начин повезани са пољопривредом и руралним развојем

100.2.1.4 Економска одрживост:

У оквиру Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Нова Варош, код мере Субвенционисања каматне стопе корисници нису у обавези да доставе Бизнис план, обзиром да приликом одобравања кредита банка процењује кредитну способност клијента и релевантност и одрживост пројекта којим конкурише за средства.

100.2.1.5 Општи критеријуми за кориснике:

- Корисник мора бити са територије општине Нова Вароша, регистрован у Националном регистру пољопривредних газдинстава, и мора бити у активном статусу за 2018. годину.

- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

- Само услуге реализоване у току календарске 2018. године могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова.

100.2.1.6 Специфични критеријуми:

Максимални износ по домаћинству за Суфинансирање камата за пољопривредне кредите је 50.000,00 динара.

100.2.1.7 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

100.2.1.8 Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
	За ову меру нису предвиђени посебни критеријуми за избор корисника, пословна банка ће у процесу одобравања кредита проверавати кредитну способност газдинства. Планирано је да Конкурс буде отворен до утрошка средстава опредељених овим Програмом.	Не	/

100.2.1.9 Интензитет помоћи:

За ову меру планирано је да Локална самоуправа Суфинансира камату за пољопривредне кредите у износу од 100%.

100.2.1.10 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пољопривредних газдинстава

100.2.1.11 Административна процедура:

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи Програм, као и индикативни буџет сваке мере и расписивати Јавне позиве (Конкурсе) за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева.

Општинска управа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране органа локалне самоуправе, у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

За услуге Суфинансирања камата за пољопривредне кредите Општинска управа ће спровести Јавну набавку за најповољнијег даваоца услуге. Са пословном банком која понуди најповољније услове Општина ће закључити уговор, са јасно дефинисаним правима и обавезама сваке од уговорних страна.

Након обраде формулара захтева, банка прослеђује примерак уговора са пољопривредним газдинством и захтев за пренос средстава на име камате.

Назив и шифра мере: Инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава - 101

101.1 Образложење:

Анкетирањем пољопривредних произвођача у брдско-планинским руралним срединама општине Нова Варош, утврдили смо да је техничко-технолошка недовољна опремљеност пољопривредног сектора, уз неодговарајућу инфраструктуру и негативне демографске трендове, најзначајниј «кочница» даљег развоја ових средина. То су очигледно и закључци Министарства пољопривреде и заштите животне средине које је Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024. највећи део буџетских средстава управо наменила расту конкурентности.

Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости.

Преглед по секторима:

Сектор: Млеко

Сектором доминирају мали проивођачи, одрживе и делимично одрживе фарме, док општи проблем предствља низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. 43% породичних газдинстава држи 1-2 музне краве, а 48% 3-9 грла што резултира ниским нивоом производње. Просечна млечност грла креће се испод 3.000 литара млека по лактацији, што је далеко испод генетских потенцијала висококвалитетних грла сименталске расе и домаћег шареног говечета у типу сименталца, које су доминантне расе на овом подручју. Такође, велики проблем представља начин складиштења и правилна дистрибуција течног и чврстог стајњака.

Мера је чврсто утемељена у Стратегији одрживог развоја општине Нова Варош за период 2010-2020. годину, јер директно доприноси остварењу општих и посебних циљева који су дефинисани у Стратегији:

Општи циљ 3.1. Пољопривредна производња је повећана, а носиоци развоја су конкурентни пољопривредни произвођачи

Специфични циљ 3.1.2. Сточни фонд је повећан, уз измену расног састава

Планиране активности: Набавка висококвалитетних грла

Специфични циљ 3.1.3. Савремене технологије се користе у производњи

Планиране активности: Модернизација производње млека, кроз набавку нове опреме (расхладни уређаји, инокс посуде и сл.).

Побољшање расног састава и начина складиштења и хлађења млека, као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа.

Сектор: Месо

Сектор говедарства карактерише одсуство великих товних фарми и велики број релативно малих мешовитих фарми које производе млеко и месо. Прерадом меса бави се 131 пољопривредно газдинство. Просечан број грла говеда по газдинству је 2, укупан број свиња 4.047 и углавном се узгајају за сопствене потребе, са мањим тржишним вишковима. Овчарством се бави око 33% укупног броја газдинстава и просечан број грла на газдинствима је 11,5.

Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње. Сектором доминира велики број газдинстава са ниским интензитетом производње чији је циљ унапређење и побољшање квалитета сточарских производа, специјализација у производњи меса са фокусом на гајење пре свега говеда и оваца, као и побољшање продуктивности и конзистентности у производњи.

Фарме које производе месо нису специјализоване, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћене сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине.

Сектор: Воће, грожђе и поврће

Воћарска производња је углавном екстензивна и заснована на 1.178 ha, док плантажних воћњака има далеко мање, негде око 107 ha. Кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа и неповољни агроколошки услови за интензивну воћарску производњу. Воћарством се бави 2.399 домаћинстава, углавном за сопствене потребе, уз мање тржишне вишкове шљиве, малине, јабуке и другог воћа.

У производњи поврћа доминира кромпир, који се узгаја на 1.150 ha, док се сво остало поврће гаји на око 150 ha.

Ограничавајући природни услови, високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене у ланцу доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћењу инпута, сортирању, паковању и складиштењу, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблемом у ланцу прераде воћа и поврћа обзиром да фабрике не добијају довољне количине високо квалитетних производа.

Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

Техничка опремљеност газдинства, односно механизација која се користи у ратарству је застарела, посебно у области заштите животне средине. Према попису пољопривреде у 2012. години, производњом житарица се баве скоро сва газдинства (2.897ПГ). У структури засејаних површина доминирају овас (733 ha), пшеница и крупник (527 ha), јечам (488 ha), раж (139 ha), хељдаи остала жита (527 ha) и кукуруз (87 ha). Крмно биље је засејано на 2.382 ha, што чини 38% укупне површине под ораницама. Често су приноси гајених култура испод републичког просека, што због ограничавајућих природних фактора што због неадекватних агротехничких мера. Један од лимитирајућих фактора повећања ратарске производње јесте и недостатак адекватних складишних капацитета.

У складу са горе наведеним проблемима, постоји потреба да се мерама из овог сектора утиче на повећање приноса и побољшање агро-технологије, као и модернизацију складишних капацитета ратарских газдинстава.

Сектор: Пчеларство

Пчеларство представља малу, али изузетно атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да се тржишно усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ. Различите врсте меда које потичу са географског подручја Србије су високог квалитета. Најзначајније извозно тржиште за пчеларе општине Нова Варош су земље чланице ЕУ (пре свега Италија), затим земље ЦЕФТА споразума (пре свега Црна Гора и БиХ).

Сектор: Аквакултура

Аквакултура се обавља углавном у пастрмским рибњацима. Пастрмски рибњаци су лоцирани у брдско планинским крајевима, а шарански у равничарским. Потенцијал повећања производње пастрмки је ограничен ресурсима чистих водених токова.

101.2 Циљеви мере:

Општи циљеви:

1. Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава;
2. Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње;
3. Унапређење техничко-технолошке опремљености;
4. Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине;
5. Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
6. Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

Сектор: Млеко

- Повећање броја грла висококвалитетних раса говеда, оваца, коза и сл.;
- Унапређење расног састава грла;
- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима;
- Повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу (смањење броја бактерија и соматских ћелија), усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта;
- Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине;
- Унапређење производне инфраструктура и опреме.

Сектор: Месо

- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад);
- Унапређење квалитета говеђег меса (систем крава-теле), оваца, коза и прасади у складу са националним ветеринским стандардима;
- Достижање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине;
- Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему и објекте.

Сектор: Воће, грожђе и поврће

- Повећање површина под интензивним засадима;
- Повећање наводњаваних површина системом кап по кап;
- Повећање броја произвођача који се баве органском и и/или интегралном производњом воћа и поврћа, као и производа са заштићеним географским пореклом.

101.3 Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

Није применљиво

Крајњи корисници:

- физичка лица (укључујући предузетнике) са територије општине Нова Варош, који су на директан или индиректан начин повезани са пољопривредом и руралним развојем

101.4 Економска одрживост:

Подносилац захтева, нема обавезу подношења бизнис плана обзиром да пољопривредна газдинства конкуришу за релативно мала средства. Носилац газдинства не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и дужан је да у том периоду предмет наменски користи.

101.5 Општи критеријуми за кориснике:

- Корисник мора бити са територије општине Нова Вароша, регистрован у Националном регистру пољопривредних газдинстава, и мора бити у активном статусу за 2018. годину.

- Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

-Само инвестиције реализоване у току календарске 2018. године могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова.

101.6 Специфични критеријуми:

Сектор млека

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.

Сектор меса

- Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.
- Сектор производње комзумни јаја нема специфичних критеријума прихватљивости

У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да:

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ha пластеника или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ Пољопривредна газдинства која имају имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима.
- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.
- У сектору аквакултуре (производње конзумне астрмке и шаранске рибе) нема специфичних критеријума прихватљивости

101.7 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета
101.1.6.	Набавка опреме и механизације за припрему, дистрибуцију и складиштење концентроване и кабасте сточне хране на газдинству (сено, силажа, сенажа, итд.)
101.1.8.	Набавка опреме за мужу или затворених система за мужу у слободном и везаном систему држања
101.1.9.	Набавка преносне опреме за мужу
101.1.10.	Набавка опреме за хлађење и складиштење млека
101.2.1.	Набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса
101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмеља и винове лозе,

	као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала
101.3.3.	Набака механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних фолија, агротекстила и прскалица за наводњавање)
101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3.	Набавка прикључних машина за жетву и бербу
101.4.4.	Набавка машина за обраду земљишта
101.4.5.	Набавка сејалица
101.4.6.	Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова
101.5.1.	Набавка нових пчелињих друштава
101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство

101.8 Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
	Предност ће имати корисници који конкуришу за инвестиције, које нису покривене националним мерама, планирано је да Конкурс буде отворен до утрошка средстава		

	опредељених овим Програмом		/

101.9 Интензитет помоћи:

У оквиру Конкурса који ће спровести Локална самоуправа, за ову меру планирано је да се по једном кориснику максимални износ повраћаја средстава буде 30-50% укупне вредности инвестиције, без ПДВ-а, у зависности од броја поднетих захтева.

За набавку уматичених говеда максимални број грла по домаћинству 1, а уматичених оваца максималан број грла 10. Укупан износ субвенције до 100.000,00 динара.

101.10 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пројеката
2.	Број газдинстава која су модернизовала производњу
3.	Укупна инвестиција у материјална средства

101.11 Административна процедура:

Мера ће бити спроведена од стране органа локалне самоуправе. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи Програм, као и индикативни буџет сваке мере и расписивати Јавне позиве (Конкурсе) за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева.

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране органа локалне самоуправе, у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева.

Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима у складу са условима и потребном документацијом који ће бити дефинисани Јавним позивом или Конкурсом. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Провере су документоване на детаљним формуларима чек листи.

Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима Конкурса ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране органа локалне самоуправе, средства ће бити одобрена корисницима који испуњавају услове. Подносиоци захтева за подстицаје одн. мере у оквиру Програма су у обавези да доставе своје захтеве заједно са другим, Конкурсом траженим документима органу локалне самоуправе.

Назив и шифра мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју
- 402

402.1 Образложење:

Поред финансијских ограничења, недостатак савремених знања из области пољопривреде и руралног развоја је један од најзначајнијих фактора заостајања брдско-планинских руралних подручја.

Посете сајмовима, изложбама, манифестацијама, учешће у студијским путовањима је начин да се знања и искуства пољопривредних произвођача унапреде, како би они постали конкурентнији на домаћем, а посебно иностраном тржишту.

Преглед по секторима:

Примењиво у свим секторима.

402.2 Циљеви мере:

Општи циљеви:

1. Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта;
2. Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама.

Специфични циљеви по секторима:

Сектор: Млеко

- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима;

- Достижање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине;

Сектор: Месо

- Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад);

Сектор: Воће, грожђе и поврће

- Повећање броја произвођача који се баве органском и и/или интегралном производњом воћа и поврћа, као и производа са заштићеним географским пореклом.

402.3 Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду⁽⁵⁾:

Није применљиво

Крајњи корисници:

- физичка лица (укључујући предузетнике) са територије општине Нова Варош, који су на директан или индиректан начин повезани са пољопривредом и руралним развојем

402.4 Економска одрживост:

Није применљиво.

402.5 Општи критеријуми за кориснике:

Корисник услуге, носилац или члан регистрованопољопривредног газдинства.

402.6 Специфични критеријуми:

Нема специфичних критеријума.

402.7 Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

402.8 Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
	За ову меру нису предвиђени посебни критеријуми за избор корисника, планирано је да Конкурс буде отворен до утрошка средстава опредељених овим Програмом		/

402.9 Интензитет помоћи:

У оквиру Конкурса који ће спровести Локална самоуправа, за ову меру планирано је да се по једном кориснику максимални износ повраћаја средстава буде 100% укупне вредности инвестиције.

402.10 Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних учесника

402.11 Административна процедура:

Локална самоуправа ће објавити позиве за подношење захтева за учешће на сајмовима, изложбама, манифестацијам, студијским путовањима и спровести широку кампању информисања.

Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране органа локалне самоуправе, у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивос

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела : Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Златиборски округ	рзс*
Област	/	рзс*
Град или општина	Нова Варош	рзс*
Површина	581	рзс*
Број насеља	13	рзс*
Број катастарских општина	32	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) ⁽¹⁴⁾	Сва насељена места на територији општине испуњавају бар један од критеријума наведених у Правилнику о подручјима са отежаним условима рада у пољопривре ди	
Демографски показатељи		
Број становника	16.638	рзс**
Број домаћинстава	5.903	рзс*

Густина насељености (број становника/површина, km ²)	29	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	16.638 / 19.982 (16,7%)	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	/	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	2.040	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	3.394	рзс**
Просечна старост	44,8	рзс*
Индекс старења ⁽¹⁵⁾	160,58	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	691	рзс*
Основно образовање (%)	3.586	рзс*
Средње образовање (%)	6.626	рзс*
Више и високо образовање (%)	1.399	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	47,14	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско- планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа ⁽¹⁶⁾	Планинска црница, Скелетна земљишта, Колувијум, Рендзине, Ранкери, Гајњаче, Смонице и сл.	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Планинска и субпланинска	Интерни

Просечна количина падавина (mm)	900 mm	Интерни
Средња годишња температура (°C)	8,5	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	<p>Окосница хидрографске мреже у нововарошком крају је река Увац, односно средњи ток ове реке, која је највећа притока Лима. Најважније десне притоке Увца су: Кладница, Вршевина, Тисовица, Марића река и Шупљица, а леве Вељушница и Злошница.</p> <p>На простору општине формирана су четири језера: Радоињско, Златарско, Сјеничко и Потпећко, која су изграђена за потребе хидроелектрана. Сва</p>	Интерни

	језера припадају лимском хидроенергет ском систему, иако се само једно језеро (Потпећко) налази на Лиму , док су остала три на Увцу. Разлог за то је , што је Лим најважнија притока Дрине по дужини тока, по величини слива, протицају и могућностим а коришћења водних снага.	
Површина под шумом (ha)	22.400	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	38,6	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	/	рзс*
Посечена дрвна маса (m ³)	/	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2.875	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	(Попис становништв	Управа за трезор ⁽¹⁷⁾

	а 2011.)	
- породична пољопривредна газдинства (%)	2.934	
- правна лица и предузетници (%)	2.934	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	0	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	25.399	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало ⁽¹⁸⁾ (ha, %)	43	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало ⁽¹⁹⁾ (ha, %)	21.535	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	3.864	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	7	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	223	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	149	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	33	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП ⁽²⁰⁾ (ha)	0	интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	5.580 ha 44 ar 80 m ²	Интерни
- физичка лица (%) - правна лица (%)	Напомена: У претходној години, од укупне површине пољопривредног земљишта које је ЛС огласила за	Интерни

	<p>даваље у зукуп, у закуп је узето само 9 ha 19 ar 28 m² од стране физичког лица. Правна лица нису била заинтересова на за закуп пољопривре дног земљишта у државној својини.</p>	
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	<p>-Говеда 8.257 грла</p> <p>-Свиње 4.047 грла</p> <p>-Овце 13.730 грла</p> <p>-Козе 901 грло</p> <p>-Живина 33.069 грла</p> <p>-Кошнице пчела 4.030 ком.</p>	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	<p>-Трактори једноосовинс ки 431 ком.</p> <p>- Трактори двоосовинск и 1.128 ком.</p> <p>-Комбајни 31</p>	рзс***

	ком. -Прикључне машине 3.545 ком.	
Пољопривредни објекти ⁽²¹⁾ (број)	-2.376 објеката за смештај говеда -1.469 објеката за смештај свиња -1.680 објеката за смештај кокошака носиља -915 објеката за смештај остале стоке -23 коша за смештај кукуруза -898 амбара -4 силоса -32 објекта за силажу	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	-1 хладњача, 916 сушара,	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	-Минерална ђубрива 5.216 ha (2.457 ПГ) - Чврсти	рзс***

	стајњак 3.567 ha (2.578 ПГ) - Течни стајњак и осока 347 ha (152 ПГ) - Средства за заштиту биља 1.662 ha (1.740 ПГ)	
Број чланова газдинства ⁽²²⁾ и стално запослених на газдинству:	9.038	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	0	рзс***
Годишње радне јединице ⁽²³⁾ (број)	16.268.400	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника ⁽²⁴⁾ (број)	-6 пољопривре дних удружења -2 земљорадни чке задруге	Интерни
Производња пољопривредних производа ⁽²⁵⁾ (количина):		
- биљна производња (t)		рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)		Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева ⁽²⁶⁾ (km)	509	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	6 пошти	рзс*

<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	3.560	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	/	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м ³)	/	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м ³)	0	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом ⁽²⁷⁾ (број)	-4 хидроелектр ане -3 мини хидроелектр ане	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре ⁽²⁸⁾ (број)	-1 ПУ - 5 основних школа - 2 средње школе	рзс*
Број становника на једног лекара	536	рзс*
Број корисника социјалне заштите	1.400	рзс*
<i>Диверзификација руралне економије</i>		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде ⁽²⁹⁾ (број)	46	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности ⁽³⁰⁾ (број)	112 (сеоски туризаам), 2 (рибњак),	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС ⁽³¹⁾ (број)	242 у сеоском туризму	рзс*

Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем ⁽³²⁾ (број)	50	ПССС

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

Напомена:

⁽¹⁾ Уписује се назив аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе која подноси Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и година за коју се подноси.

⁽²⁾ Приликом попуњавања дела *Описа планираних мера*, прву меру навести под 1, затим следећу под 2. и тако редом за сваку планирану меру. За сваку меру која се планира потребно је попунити *Образложење, Циљеве мере...*

⁽³⁾ Навести показатеље садашњег стања сектора који се развија путем мере, везу мере са локалним стратешким документом уколико постоји, као и везу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године, дефинисати сврху и очекиване ефекте ове мере.

⁽⁴⁾ Навести како ће мера допринети развоју локалне средине, специфичне циљеве чијим остварењем се очекује побољшање укупних перформанси пољопривредних газдинстава.

⁽⁵⁾ Навести комплементарност и начин провере двоструког финансирања.

⁽⁶⁾ Објаснити да ли корисник доказује економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана.

⁽⁷⁾ Навести које услове треба да испуне подносиоци да би могли да користе финансијска средства предвиђена мером.

⁽⁸⁾ Уколико је циљна група корисника тачно дефинисана навести, ако постоје, специфични критеријуми.

⁽⁹⁾ Навести шифру и назив планираних инвестиција.

⁽¹⁰⁾ Предвиђено само за подстицаје који се остварују путем конкурса.

⁽¹¹⁾ Навести минималне и максималне износе подстицаја.

⁽¹²⁾ Навести на основу којих показатеља/индикатора успеха ће се мерити остварени резултати.

⁽¹³⁾ Навести на који начин ће се спроводити мера.

⁽¹⁴⁾ Навести насељена места која имају статус подручја са отежаним условима рада у пољопривреди.

- (15) Однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва.
- (16) Према Правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта („Службени гласник РС”, број 63/14).
- (17) Организациона јединица Управе за трезор на територији ЈЛС.
- (18) Окућница, расадници и др.
- (19) Цвеће и украсно биље, угари и др.
- (20) Укључујући и утрине и пашњаке који су враћени селима на коришћење.
- (21) Пољопривредни објекти за смештај: стоке, пољопривредних производа на газдинству (кошеви за кукуруз, амбари и силоси), и пољопривредних машина и опреме.
- (22) Укључујући и носиоца пољопривредног газдинства.
- (23) Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству, односно еквивалент рада једног лица (пуно радно време у једној години: 8 сати дневно, 225 радних дана у години).
- (24) Навести број регистрованих задружних организација и удружења пољопривредних произвођача, активно функционалних на територији АП/ЈЛС.
- (25) Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа на нивоу АП/ЈЛС.
- (26) Навести укупну дужину путева на територији АП/ЈЛС (укључујући државне путеве И и ИИ реда и општинске путеве).
- (27) Навести број објеката за производњу (хидроелектране, термоелектране и др), трансформацију и пренос електричне енергије на територији АП/ЈЛС.
- (28) Установе за децу предшколског узраста, основне и средње школе, високе школе и факултети на територији АП/ЈЛС.
- (29) На пољопривредним газдинствима и привредним друштвима, предузећима, установама, задругама, организацијама и др.
- (30) Осим пољопривредне, а у вези су са газдинством (нпр. прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност, производња енергије из обновљивих извора, узгој рибе и др).
- (31) Домаћи и страни.
- (32) Навести број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње и број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца пољопривредним газдинствима.
- РЗС* Публикација „Општине и региони у Републици Србији”, Републички завод за статистику, www.stat.gov.rs

РЗС** Попис становништва 2011. године - Републички завод за статистику, www.stat.gov.rs

РЗС*** Попис пољопривреде 2012. године (Књига пописа 1 и Књига пописа 2), Републички завод за статистику, www.stat.gov.rs

ШИФАРНИК МЕРА⁽¹⁾

Табела 1. Врсте мера директних плаћања:

Шифра	Мере подршке
100	ДИРЕКТНА ПЛАЋАЊА
100.1.	РЕГРЕСИ
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)
100.1.2	Регрес за трошкове складиштења у јавним складиштима

Табела 2. Врсте мера кредитне подршке:

Шифра	Мере подршке
100.2.	КРЕДИТНА ПОДРШКА
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите
100.2.2	Остали облици кредитне подршке

Табела 3. Врсте мера руралног развоја:

А. ПОДСТИЦАЈИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ		
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	101	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
	101.1.2.	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
	101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни

		стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
	101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
	101.1.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.1.7.	Опрема за третман папака
	101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.1.9.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.1.10.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.1.11.	Машине за ђубрење земљишта
	101.1.12.	Машине за сетву
	101.1.13.	Машине за заштиту биља
	101.1.14.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.1.15.	Машине за транспорт
	101.1.16.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.1.17.	Машине и опрема за наводњавање усева
	101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
	101.2.2.	Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
	101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
	101.2.4.	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење

		кормача и производњу прасади за тов
	101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
	101.2.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
	101.2.7.	Опрема за третман папака
	101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
	101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
	101.2.10.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.2.11.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.2.12.	Машине за ђубрење земљишта
	101.2.13.	Машине за сетву
	101.2.14.	Машине за заштиту биља
	101.2.15.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.2.16.	Машине за транспорт
	101.2.17.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.2.18.	Машине и опрема за наводњавање усева
	101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
	101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја
	101.3.3.	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака
	101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива
	101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
	101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
	101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
	101.4.4.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
	101.4.5.	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору

	101.4.6.	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.7.	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
	101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
	101.4.9.	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
	101.4.10.	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
	101.4.11.	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
	101.4.12.	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
	101.4.13.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
	101.4.14.	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
	101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
	101.4.16.	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
	101.4.17.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
	101.4.18.	Опрема/механизација за заштиту од мрза
	101.4.19.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.4.20.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.4.21.	Машине за ђубрење земљишта
	101.4.22.	Машине за сетву
	101.4.23.	Машине за садњу
	101.4.24.	Машине за заштиту биља
	101.4.25.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.4.26.	Машине за транспорт
	101.4.27.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
	101.5.1.	Машине за примарну обраду земљишта
	101.5.2.	Машине за допунску обраду земљишта
	101.5.3.	Машине за ђубрење земљишта
	101.5.4.	Машине за сетву
	101.5.5.	Машине за садњу
	101.5.6.	Машине за заштиту биља
	101.5.7.	Машине за убирање односно скидање усева
	101.5.8.	Машине за транспорт

	101.5.9.	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
	101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева
	101.6.1.	Набавка нових пчелињих друштава
	101.6.2.	Набавка опреме за пчеларство
	101.6.3.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава
Сектор аквакултура	101.7.1.	Набавка нове опреме за рибњаке
	101.7.2.	Набавка рибље млађи
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	104	Управљање ризицима
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	104.1.	Улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја
	104.2.	Улагања у обнову пољопривредног земљишта и производног потенцијала нарушеног елементарним непогодама, неповољним климатским приликама и катастрофалним догађајима
	104.3.	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња
Б. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ РЕСУРСА		
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	201.1.	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	201.1.1.	Одрживо управљање земљиштем
	201.1.2.	Заштита земљишта од ерозије
	201.1.3.	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро – мелиоративне мере)
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	201.2.	Одрживо коришћење шумских ресурса
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	201.2.1.	Развој шумских подручја и унапређење исплативости газдовања шумама
	201.2.2.	Улагања у шумарске технологије, прераду и мобилизацију и пласман шумских производа на тржиште
	201.2.3.	Подршка изградњи шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса

	201.2.4.	Саветодавна шумарска служба
	201.2.5.	Успостављање група и организација произвођача
	201.2.6.	Подршка успостављању мреже НАТУРА 2000
	201.2.7.	Подршка сарадњи и стварању кластера и мрежа у шумарству
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	201.3.	Органска производња
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	201.3.1.	Садни и семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи
	201.3.2.	Контрола и сертификација
	201.3.3.	Компензациона плаћања за пропуштену добит због примене принципа органске производње и стандарда који превазилазе минимално прописане стандарде (по хектару)
	201.3.4.	Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	201.4.	Очување биљних и животињских генетичких ресурса
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	201.4.1.	Очување биљних генетичких ресурса
	201.4.2.	Очување животињских генетичких ресурса
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	201.5.	Очување пољопривредних и осталих подручја високе природне вредности
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	201.5.1.	Кошење пољопривредних травних површина високе природне вредности у прописаном временском периоду
	201.5.2.	Напасање на пољопривредним травним површинама високе природне вредности уз поштовање прописаних услова
Мера	201.6.	Друге мере политике заштите и очувања животне средине
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	201.6.1.	Друге агроеколошке мере

	201.6.2.	Добра пољопривредна пракса
В. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ДИВЕРЗИФИКАЦИЈУ ДОХОДКА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА		
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	301	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	301.1.	Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима
	301.2.	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије
	301.3.	Инвестиције у развој информационо-комуникационе инфраструктуре, укључујући и њену изградњу и унапређење, и омогућавања приступа услугама информационо-комуникационих технологија у комбинацији са ИТ опремом
	301.4.	Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру
	301.5.	Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима
	301.6.	Инвестиције у студије и инвестиције везане за одржавање, реконструкцију и доградњу културног и историјског наслеђа села, руралних пејзажа, као и јачање свести о заштити животне средине
	301.7.	Инвестиције са циљем измештања активности и конзервације зграда или других објеката лоцираних у оквиру, или близу руралних насеља, са посебним освртом на унапређење квалитета живота или повећање квалитета и стања животне средине насеља
	Шифра мере	Мера подршке/Инвестиција
Мера	302	Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	302.1.	Инвестиције у изградњу и/или опремање објеката за обављање традиционалних заната
	302.2.	Подршка активностима везаним за рурални туризам
	302.3.	Инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за

		обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлове за сагоревање биомасе
	302.4.	Оснивање и развој микро предузећа у руралним подручјима везаним за традиционална знања и културно наслеђе
	302.5.	Инвестиције у изградњу и/или опремање и стварање нових производа и услуга у руралним подручјима
	302.6.	Изградња објеката за оснивање продајних места на газдинствима за директну продају пољопривредних и традиционалних занатских производа и сувенира, у појединачном или удруженом интересу произвођача
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	303	Подршка младима у руралним подручјима
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	303.1.	Почетна помоћ за покретање пословања за младе пољопривреднике и развој малих пољопривредних газдинстава
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	304	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	304.1.	Подршка брендирању производа и региона
	304.2.	Подршка за заштиту географског порекла производа
	304.3.	Подршка за заштиту имена производа
	304.4.	Подршка за увођење система квалитета
	304.5.	Подршка преради на газдинству
	304.5.1.1.	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
	304.5.1.2.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.1.3.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.1.4.	Маркетинг производа
	304.5.2.1.	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
	304.5.2.2.	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа

Прерада меса и маркетинг		животињског порекла који нису за исхрану људи
	304.5.2.3.	Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
	304.5.2.4.	Набавка опреме и уређаји за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
	304.5.2.5.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.2.6.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.2.7.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.2.8.	Маркетинг производа
		304.5.3.1.
304.5.3.2.		Набавка опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа
304.5.3.3.		Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
304.5.3.4.		Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
304.5.3.5.		Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића, као и опреме за дегустационе сале
304.5.3.6.		Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
304.5.3.7.		Набавка опреме за дезинфекцију радника
304.5.3.8.		Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
304.5.3.9.		Маркетинг производа
	304.5.4.1.	Набавка опреме и уређаја за хладно цеђење уљаних култура
	304.5.4.2.	Набавка опреме и уређаја за физичку рафинацију уљаних култура
	304.5.4.3.	Набавка опреме за пуњење и паковање уља
	304.5.4.4.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.4.5.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.4.6.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.4.7.	Маркетинг производа

Прерада гајеног, зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и маркетинг	304.5.5.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.2.	Набавка опреме за прераду гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља као и њихових производа
	304.5.5.3.	Набавка опреме и уређаја за дестилацију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа (за потребе фармацеутске индустрије)
	304.5.5.4.	Набавка опреме и уређаја за екстракцију гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.5.	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, као и њихових производа
	304.5.5.6.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.5.7.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.5.8.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.5.9.	Маркетинг производа
	304.5.6.1.	Набавка опреме и уређаја за прераду пчелињих производа
	304.5.6.2.	Набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа
	304.5.6.3.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.6.4.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.6.5.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.6.6.	Маркетинг производа
	304.5.7.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.2.	Набавка опреме и уређаја за замрзавање гајених врста гљива, као и њихових производа
	304.5.7.3.	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.7.4.	Набавка опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање гајених врста гљива и њихових производа
	304.5.7.5.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.7.6.	Набавка опреме за дезинфекцију радника

	304.5.7.7.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.7.8.	Маркетинг производа
	304.5.8.1.	Набавка опреме и уређаја за сушење плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.2.	Набавка опреме и уређаја за замрзавање плодова сакупљених из природе, као и њихових производа
	304.5.8.3.	Набавка опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа
	304.5.8.4.	Набавка опреме за пријем воћа, поврћа и грожђа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа
	304.5.8.5.	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
	304.5.8.6.	Набавка опреме за дезинфекцију радника
	304.5.8.7.	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
	304.5.8.8.	Маркетинг производа
Г. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ПРИПРЕМУ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА (ВАЖИ САМО ЗА ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО)		
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	202.1.	Спровођење локалних стратегија развоја
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	202.1.1.	Једна или више мера дефинисаних областима А, Б или В (по сопственом избору партнерства за територијални рурални развој)
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	202.2.	Умрежавање и сарадња између партнерства за територијални рурални развој
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	202.2.1.	Умрежавање и сарадња на националном нивоу
	202.2.2.	Умрежавање и сарадња на међународном нивоу
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	202.3.	Укупни трошкови настали активностима партнерства за територијални рурални развој
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	202.3.1.	Вођење партнерства за територијални рурални развој
	202.3.2.	Усвајање вештина

	202.3.3. Трошкови анимација становништва
--	--

Д. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КРЕИРАЊА И ПРЕНОСА ЗНАЊА		
	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	305.	Развој техничко - технолошких, примењених, развојних и иновативних пројеката у пољопривреди и руралном развоју
Мера	306.	Подршку пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди (Важи само за покрајински секретаријат за пољопривреду, водопровреду и шумарство)

Табела 4. Врсте мера посебних подстицаја

	Шифра мере	Мера подршке / инвестиција
Мера	401	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству
Мера	402	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју
	Шифра инвестиције	Листа потенцијалних инвестиција у оквиру мере
	402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
	402.2.	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности
Мера	403	Подстицаји за производњу садног материјала и сертификацију и клонску селекцију

Табела 5. Врсте мера које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и у оквиру посебних подстицаја⁽²⁾

Шифра мере	Мера
601	
602	
...	
...	

Напомена:

⁽¹⁾ Шифарник мера се не попуњава и не доставља на Обрасцу 1. Садржи податке о називима мера и шифрама мера које се уносе у Образац 1.

⁽²⁾ Уколико аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе планира да спроведе мере које нису предвиђене Шифарником мера, прва таква мера се у Обрасцу 1 наводи под шифром 601, следећа под шифром 602. и тако редом за сваку планирану меру.

САДРЖАЈ:

1.Правилник о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Нова Варош за финансирање/суфинансирање трошкова програма и пројеката удружења грађана са територије општине Нова Варош.....1

2.Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Нова Варош за 2018.годину.....37