



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА

БРОЈ 15. НОВА ВАРОШ, 14. ЈУЛ 2017. ГОДИНЕ

1

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и став 3. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 13.07.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ПАУНОВИЋ ДИМИТРИЈУ, дипл.инг.електротехнике** из Нове Вароши, престао мандат одборника у Скупштини општине Нова Варош, са изборне листе "Александар Вучић-Србија побеђује", јер је именовани поднео оставку на мандат одборника.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Нова Варош".

Образложење

Одборник Пауновић Димитрије из Нове Вароши, је дана 04.07.2017.године поднео писмену оставку оверену у Основном суду Пријепоље ОВ I бр.731/2017 на мандат одборника у Скупштини општине Нова Варош.

Одредбама члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 34/10 и 54/11), регулисано је да одборнику престаје мандат одборника пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке на мандат одборника. Ставом 2. и 3. истог члана Закона о локалним изборима је прописано да одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине јединице локалне самоуправе и да после подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Сходно наведеним законским одредбама, Скупштина општине је одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења допуштена је жалба Управном суду, у року од 48. часова од дана доношења решења.

Број:06-66/1/2017-02 од 13.07.2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Никола Јелић, с.р.

2

Скупштина општине Нова Варош на основу члана 6. Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.68/2015), Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину („Сл.гласник РС“, бр.101/2015 и 61/2017) и члана 40. Статута општине Нова Варош („Службени лист општине Нова Варош“, бр.10/2008, 9/2012 и 16/2015), на седници одржаној дана 13.07.2017.године, донела је

ОДЛУКУ

о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Нова Варош за 2017.годину

I Систем локалне самоуправе општине Нова Варош чине органи локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему имају

обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета локалне самоуправе.

II Овом Одлуком у оквиру утврђеног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Нова Варош утврђује се максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима за 2017. годину и то:

Ред.бр.	Назив	Број радника на неодређено време
1.	Општинска управа Нова Варош	53
2.	Предшколска установа „Паша и Наташа“	27
3.	ТСЦ „Златар“ Нова Варош	5
4.	Библиотека „Јован Томић“ Нова Варош	3
5.	Дом културе „Јован Томић“ Нова Варош	8
6.	Регионална санитарна депонија „Бањица“	1
7.	„Енергија Златар НВ“ д.о.о.Нова Варош	13
8.	ЈП „3.Септембар“ Нова Варош	56
9.	Општински центар за социјални рад Нова Варош	1

III Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Нова Варош“.

IV Одлуку доставити Министарству државне управе и локалне самоуправе Републике Србије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

Број:06-66/2/2017-02 од 13.07.2017.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Никола Јелић

3

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда («Сл.гласник РС», бр.104/2016), члана 40. Статута општине Нова Варош («Службени лист општине Нова Варош», бр.10/2008, 9/2012 и 16/2015), Скупштина општине Нова Варош на седници одржаној 13.07.2017.године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО -ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Нова Варош.

Под кућним редом, у смислу члана 1. Овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сугурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометно коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је намењена за становање и користити за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум,

бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграда и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зграде или зида испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасовне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални приључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које се спроведеном поступку у складу са законом којим се утврђује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или прословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљишта за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљиште за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у време од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31.децембар до 4,00 часова 01.јанура се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачице, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторијама зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност 45ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часова после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постаљину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграда из става 1.овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-знатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи гревинске, гревинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавестити станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. Овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљишта за редовну употребу које је кришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1.овога члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари код којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улаз врата на згради морају бити закључана у период од 23,00 до 6,00 часова наредног дана лети, од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду**Члан 13.**

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законом истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код ког се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упуство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битни за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори**Члан 14.**

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врати лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности да употребом заједничких простора не повећавају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отворати прозоре у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колиџа, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан прилаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпаке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натпис и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде натписе, рекламе и рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде станар може постављати уколико обавља пословну делатности, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељену, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторе

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључеве од врата и подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал**Члан 22.**

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене зграде одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван**Члан 23.**

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Терасе и кров зграде**Члан 24.**

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде**Члан 25.**

Спољни делови зграде (врата, прозор, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова и пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким проторијама, мора се води рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде**Члан 26.**

Земљиште за редовну употребу зграде служи само станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру дече, трешење тегиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајних, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребну зграду и редовно поправља и замењује оштећене делове ограде, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растине, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улице, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода**Члан 28.**

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лође уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке делове зграде, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

Орган управљања је дужан да у зимском периоду уклања веће наслаге снега и леда са кровова стамбених зграда које су предмет Правилника.

3.КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА**Унутрашње инсталација****Члан 29.**

Није дозвољено неовлашћено остварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водовдне и канализационе инсталације**Члан 30.**

Станари су дужни да водовдне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања**Члан 31.**

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руководити само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дани трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради**Члан 32.**

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упуство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације**Члан 33.**

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара**Члан 34.**

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради инсталација централног грејања (котларнице, подстанице, мреже са грејним телима, вентилима димњацима централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електронисталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти ли предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

3. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грејевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

I. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешке, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са законом о становању и одржавању зграда.

IV. ПРОМЕНА ПРОПИСА

Члан 40.

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, број 104/2016).

II. ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Никола Јелић, с.р.

4

На основу члана 1, 132, 157. и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" бр.41/2009, 53/2010 и 101/2011),члана 55. Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр.101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012), члана 35. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 116/2008 и 111/2009), а у вези са чланом 29. и 40. Статута општине Нова Варош ("Сл.лист општине Нова Варош", бр.10/2008, 9/2012 и 16/2015), Скупштина општине Нова Варош, на седници одржаној 13.07.2017.године доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БЕЗБЕДНОСТИ И РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
НОВА ВАРОШ

Члан 1.

У Одлуци о безбедности и регулисању саобраћаја на територији општине Нова Варош ("Општински сл. гласник" бр. 13/98, 13/2000, 10/2001 и 18/2001 и "Сл.лист општине Нова Варош" бр. 2/2007, 9/2013 и 17/2015),

-члан 28.мења се и гласи:"Забрањује се саобраћај у улици Карађорђева од раскрснице са улицом Ослободилаца и Солунских бораца до раскрснице са улицом Зорана Ђинђића за све врсте моторних возила и бицикала у времену од 19,00 до 24,00 часа, почев од 1.маја до 15.октобра".

Забрана неће важити у дане одржавања манифестације Златарфеста.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Нова Варош".

Број:06-66/6/2017-02 од 13.07.2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НОВА ВАРОШ

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Никола Јелић

С А Д Р Ж А Ј

1.	Решење о престанку мандата одборника Пауновић Димитрија.....	1
2.	Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Нова Варош за 2017.годину.....	1
3.	Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено -пословним зградама на територији општине Нова Варош.....	2
4.	Одлука о измени одлуке о безбедности и регулацијама саобраћаја на територији општине Нова Варош..	9

Издавач: Општина Нова Варош, Нова Варош, Карађорђева 32
Одговорни уредник: Милка Радић