

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА НОВА ВАРОШ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:111-7/1/2022-05
20.09.2022.године
НОВА ВАРОШ

На основу члана 4.и 83. («Сл.гласник РС»,бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јаног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр.95/2016), и Уредбе о измени Уредбе о спровођењу интерног и јаног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Сл.гласник РС» бр.12/2022), начелник Општинске управе Нова Варош оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Нова Варош

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Нова Варош - Одељењу за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације, ул.Карађорђева 32.

II Радно место које се попуњава:

Послови из области рачуноводства Туристичке организације и послови поступања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја под редним бројем 2.6 у Одељењу за финансије, буџет и послове локалне пореске администрације, разврстаног у звање саветник - **1 извршилац.**

Опис послова: Обавља насјложеније материјано-финансијске послове за Туристичку организацију; припрема њихове финансијске планове, планове набавки; израђује периодичне и појединачне извештаје; доставља пореске пријаве, РИНО, регистар запослених, контролише захтеве за плаћање, и друге послове; Организује послове буџетског рачуноводства, припрема и израђује завршни рачун; Припрема захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију; доставља информацију на одговарајући начин; доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног, ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року; одбија захтев решењем; пружа тражиоцима помоћ за остваривање њихових права утврђеним законом; предузима активност за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација као и праксе њиховог чувања и обезбеђења; подноси годишњи извештај Поверенику о радњама органа предузетим у циљу примене закона; прослеђује захтев поверенику уколико орган власти не поседује документ који садржи тражену

информацију; учествује у изради и објављивању Информатора о раду државног органа, његовом ажурирању и доступности заинтересованим лицима; Обавља друге послове из надлежности Општинске управе по налогу начелника Општинске управе или руководиоца одељења..

Услови: Стечено високо образовање из области економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места..

У изборном поступку проверавају се: Закон о локалној самоуправи; Закон о рачуноводству, Закон о буџетском систему; Закон о слободном приступу информација од јавног значаја.

- Провера стручне оспособљености, знања и вештина спровешће се писаном симулацијом, усменом симулацијом и разговором са кандидатом.

III Место рада за радно место из овог конкурса је у Новој Вароши, у Општинској управи Нова Варош.

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 21.09.2022.године и истиче 28.09.2022.године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Лејла Куртовић, тел.033/64-373.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа Нова Варош, ул.Карађорђева 32, са назнаком „За конкурс“.

VII Датум оглашавања: 20.09.2022.године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву за интерни конкурс:

- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, радна књижица и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).
- уверење о положеном државном стручном испиту. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да исти положе у року од 6 месеци.
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе у Новој Вароши, ул. Карађорђева 32, у сали на V спрату, дана 05.10.2022. године, почев у 10,00 часова, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на **неодређено време** у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/17 и 95/18), код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе.

Овај интерни конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе Нова Варош и на web страници Општине Нова Варош.

НАЧЕЛНИК
Општинске управе
Мирел Рођевић

